



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG KECAMATAN GUDO

Jalan Raya Gudo No. 1 telp. (0321) 861327

G U D O

BERITA ACARA PENETAPAN TARGET KINERJA TAHUN 2025 KECAMATAN GUDO KABUPATEN JOMBANG

Pada hari ini Selasa, Tanggal Dua Puluh Satu Bulan Januari Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima, kami Tim Penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang, yang dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Camat Gudo Nomor: 188/3/415.52/2025 Tanggal Dua Januari 2025, telah melaksanakan pembahasan dan penetapan target Sasaran Strategis, Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan pada Rencana Kerja Kecamatan Gudo Tahun 2025 dengan rincian hasil sebagai berikut :

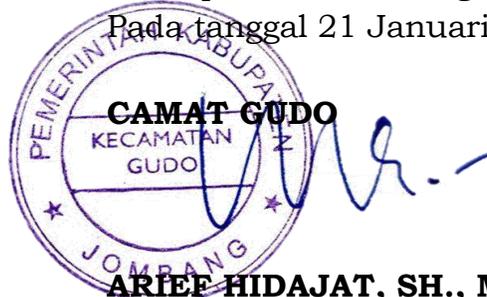
1. Pada tahun 2025, terdapat :

- 2 Indikator Kinerja Utama (IKU) dari 2 Sasaran Strategis Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang;
- 7 Indikator program dari 6 Sasaran Program;
- 15 Indikator kegiatan dari 12 sasaran Kegiatan;
- 25 Indikator Sub Kegiatan dari 25 Sub Kegiatan.

2. Dalam rangka penyusunan Indikator Kinerja Utama, Indikator Kinerja Individu, Rencana Kerja Tahunan yang selanjutnya diperjanjikan dalam Perjanjian Kinerja, maka perlu dilakukan perhitungan target pada seluruh indikator kinerja sebagaimana terlampir. Dimana penetapan target didasarkan pada capaian tahun sebelumnya.

Ditetapkan di Jombang

Pada tanggal 21 Januari 2025



ARIEF HIDAJAT, SH., MSI

NIP. 19700105 199402 1 002

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : ARIEF HIDAJAT, SH., M.SI

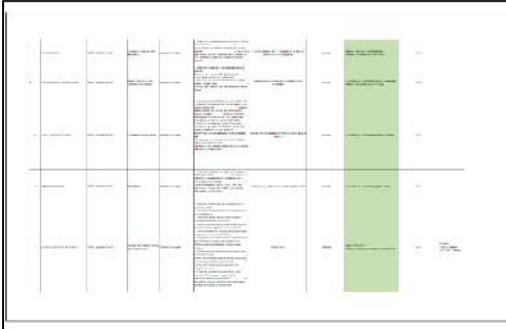
NIP : 19700105 199402 1 002

Jabatan : Camat

Tugas Pokok : Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan Profesional melaksanakan Kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Fungsi :

1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di Kecamatan; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti dukung																																																	
1	Nilai Evaluasi SAKIP	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota	73	77,37	77,50	<p>Kecamatan Gudo pada tahun 2025 menetapkan target lebih tinggi dari tahun 2025 karena berdasarkan pada :</p> <p><i>Bahwa berdasarkan LHE Sakip tahun 2024 kecamatan Gudo termasuk lemah pada komponen evaluasi kinerja, yang masih mendapatkan prosentase 70,63%, dan sedikit lebih tinggi dar capaian tahun kmrn pada komponen yg sama yaitu hanya 70,50%. Karenanya, Kec Gudo Bersama pimpinan dan staf berkomitmen untuk meningkatkan kualitas pada aspek tersebut dengan cara dan asset yang dimiliki diantaranya yaitu bahwa kec. Gudo :</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menindaklanjuti apa yang menjadi rekomendasi evaluator atas kelemahan pada aspek evaluasi kinerja dengan harapan setelah aspek tersebut terepnuhi maka nilai pada aspek tersebut bisa maksimal 2. Merencanakan untuk pegawai yang akan diikutsertakan dalam diklat maupun bimtek terkait Sakip, agar bisa menjadi SDM yang bisa diandalkan saat melakukan evaluasi kinerja internal 3. Serta adanya komintmen dari semua personel serta dukungan penuh dari pimpinan, akan menjadi penyemangat yang sangat signifikan 	<p>Nilai sebagaimana tersebut, merupakan akumulasi penilaian terhadap seluruh komponen AKIP yang dipantau di lingkungan OPD pada Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang, dengan rincian sebagai berikut :</p> <table border="1" data-bbox="1789 467 2262 613"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Komponen</th> <th>LKE</th> <th>Evaluasi Lapangan</th> <th>Bobot</th> <th>Nilai Hasil Evaluasi</th> <th>% Capaian (Bobot)</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Perencanaan</td> <td>25,34</td> <td>21,95</td> <td>30</td> <td>24,66</td> <td>62,2</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Pengukuran</td> <td>23,63</td> <td>21,57</td> <td>30</td> <td>23,24</td> <td>77,46</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Pelaporan</td> <td>12,59</td> <td>8,70</td> <td>15</td> <td>11,81</td> <td>78,73</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Evaluasi Kinerja</td> <td>17,66</td> <td></td> <td>25</td> <td>17,66</td> <td>70,63</td> </tr> <tr> <td colspan="4">TOTAL</td> <td>100</td> <td>77,37</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><small>*) Skor per komponen merupakan pradikat berdasarkan PermenPAN RB Nomor 88 Tahun 2021</small></p> 	No	Komponen	LKE	Evaluasi Lapangan	Bobot	Nilai Hasil Evaluasi	% Capaian (Bobot)	1	2	3	4	5	6		1	Perencanaan	25,34	21,95	30	24,66	62,2	2	Pengukuran	23,63	21,57	30	23,24	77,46	3	Pelaporan	12,59	8,70	15	11,81	78,73	4	Evaluasi Kinerja	17,66		25	17,66	70,63	TOTAL				100	77,37	
No	Komponen	LKE	Evaluasi Lapangan	Bobot	Nilai Hasil Evaluasi	% Capaian (Bobot)																																																		
1	2	3	4	5	6																																																			
1	Perencanaan	25,34	21,95	30	24,66	62,2																																																		
2	Pengukuran	23,63	21,57	30	23,24	77,46																																																		
3	Pelaporan	12,59	8,70	15	11,81	78,73																																																		
4	Evaluasi Kinerja	17,66		25	17,66	70,63																																																		
TOTAL				100	77,37																																																			

2	Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gudo	<p>1. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum</p> <p>2. Program Penyelenggaraan pemerintahan dan Pelayanan Publik</p> <p>3. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum</p> <p>4. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa</p> <p>5. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan</p>	8,23	7,88	7,9	<p>Nilai IKPP pada tahun 2024 belum bisa mencapai target yang ditentukan. Sehingga target pada tahun 2025 mengacu pada dokumen Renstra yaitu 7,3</p> <p>Sedangkan realisasi tahun 2024 adalah lebih tinggi dari dokumen Renstra yaitu 7,88, maka untuk target tahun 2025 adalah ditetapkan 7,9 (mengacu pada dokumen renstra dan realisasi tahun 2024)</p> <p>Nilai IKPP 7,90 diperoleh berdasarkan pada Nilai IKM dan IPP, yaitu sebagai berikut :</p> <p>1. Nilai IKM.</p> <p>Nilai IKM kecamatan gudo tahun 2024 tercapai 93,47 dan pada tahun 2025 ditargetkan sedikit lebih tinggi yaitu 93,5. Hal ini karena :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat kekosongan jabatan kasi pengampu yaitu kasi Tata pemerintahan, sehingga di Plt oleh SDM lain. - Namun begitu optimis bisa mencapai lebih tinggi dr tahun 2024 karena : - telah memiliki personel lengkap sebagai Sumber Daya yang mempunyai andil besar dalam meningkatkan nilai IKM pada aspek kompetensi dan perilaku pelaksana yang lebih baik serta penanganan pengaduan yang lebih bisa terakomodir dengan - Adanya penambahan sarpras pelayanan pada anggaran 2023 yang juga merupakan salah satu aspek yang menunjang kinerja pegawai dalam memberikan pelayanan dan menunjang peningkatan nilai <p>Serta pada tahun 2025 telah diupayakan perbaikan pada ruang lingkup penilaian IKM, utamanya pada aspek waktu</p>	
---	--	---	------	------	-----	---	--

penyelesaian yang dipersingkat, Prosedur pelayanan yang lebih baku dan sesuai standart dan persyaratan pelayanan yang jelas.

2. Nilai IPP

Untuk nilai IPP tahun 2025 ditargetkan 7,90, naik dari realisasi tahun 2024 yaitu 2,88.

Hal tersebut dikarenakan pada tahun 2025 :

kecamatan Gudo akan berbenah untuk menaikkan nilai IPP pada tahun 2025. Dengan cara telah melakukan FKP dalam rangka peningkatan pelayanan masyarakat, serta pemenuhan aspek aspek lain dari penilaian

Adapun yang menjadi dasar penilaian

1. Pencermatan Dokumen

- Standar Pelayanan
- Maklumat Pelayanan
- Kode Etik Pelayanan
- Pedoman Jam Kerja
- SK Petugas Pelayanan

2. Kunjungan Lapangan :

- Ruang Pelayanan
- Saran Penunjang Layanan
- Publikasi Standar pelayanan
- Sistem Informasi
- Penyediaan Fasilitas Pengguna Layanan Berkebutuhan Khusus yang terpenuhi pada APBD-P 2023 dan APBD 2024

Tabel 7.1
Indikator Kinerja Kecamatan Gudo yang Mengacu pada Tahun dan Rencana RPJMD

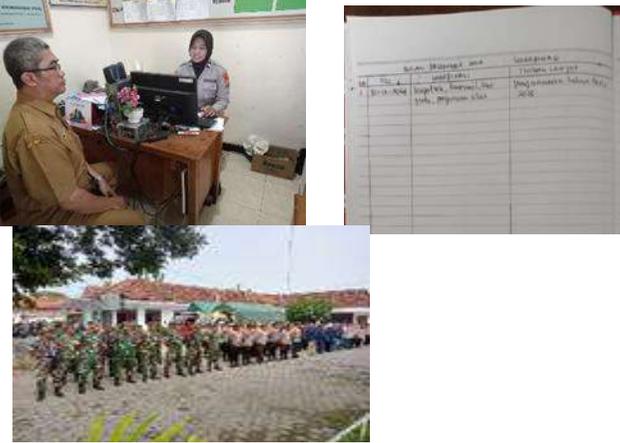
No.	Indikator	Kinerja pada periode RPJMD	Target Capaian Setiap Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJMD
			2023	2024	2025	2026	
1.	Nilai Efikasi AKSP Kecamatan Gudo	71	71,5	72	72,5	72,5	
2.	Perencanaan rata-rata regangan anggaran aparatur	100%	100%	100%	100%	100%	
3.	Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gudo	6,95	7,15	7,3	7,45	7,45	
4.	Nilai Pemas Kecamatan Gudo	72	73	74	75	75	
5.	Perencanaan PHBS/ PSEDA	N/A	100%	100%	100%	100%	

No	Kecamatan	Indikator	Target	Realisasi	Status
34	Kecamatan Karanganyar	3.11	100%	100%	Berhasil
35	Kecamatan Karanganyar	3.12	100%	100%	Berhasil
36	Kecamatan Karanganyar	3.13	100%	100%	Berhasil
37	Kecamatan Karanganyar	3.14	100%	100%	Berhasil
38	Kecamatan Karanganyar	3.15	100%	100%	Berhasil
39	Kecamatan Karanganyar	3.16	100%	100%	Berhasil
40	Kecamatan Karanganyar	3.17	100%	100%	Berhasil
41	Kecamatan Karanganyar	3.18	100%	100%	Berhasil
42	Kecamatan Karanganyar	3.19	100%	100%	Berhasil
43	Kecamatan Karanganyar	3.20	100%	100%	Berhasil
44	Kecamatan Karanganyar	3.21	100%	100%	Berhasil
45	Kecamatan Karanganyar	3.22	100%	100%	Berhasil
46	Kecamatan Karanganyar	3.23	100%	100%	Berhasil
47	Kecamatan Karanganyar	3.24	100%	100%	Berhasil
48	Kecamatan Karanganyar	3.25	100%	100%	Berhasil
49	Kecamatan Karanganyar	3.26	100%	100%	Berhasil
50	Kecamatan Karanganyar	3.27	100%	100%	Berhasil
51	Kecamatan Karanganyar	3.28	100%	100%	Berhasil
52	Kecamatan Karanganyar	3.29	100%	100%	Berhasil
53	Kecamatan Karanganyar	3.30	100%	100%	Berhasil
54	Kecamatan Karanganyar	3.31	100%	100%	Berhasil
55	Kecamatan Karanganyar	3.32	100%	100%	Berhasil
56	Kecamatan Karanganyar	3.33	100%	100%	Berhasil
57	Kecamatan Karanganyar	3.34	100%	100%	Berhasil
58	Kecamatan Karanganyar	3.35	100%	100%	Berhasil
59	Kecamatan Karanganyar	3.36	100%	100%	Berhasil
60	Kecamatan Karanganyar	3.37	100%	100%	Berhasil
61	Kecamatan Karanganyar	3.38	100%	100%	Berhasil
62	Kecamatan Karanganyar	3.39	100%	100%	Berhasil
63	Kecamatan Karanganyar	3.40	100%	100%	Berhasil
64	Kecamatan Karanganyar	3.41	100%	100%	Berhasil
65	Kecamatan Karanganyar	3.42	100%	100%	Berhasil
66	Kecamatan Karanganyar	3.43	100%	100%	Berhasil
67	Kecamatan Karanganyar	3.44	100%	100%	Berhasil
68	Kecamatan Karanganyar	3.45	100%	100%	Berhasil
69	Kecamatan Karanganyar	3.46	100%	100%	Berhasil
70	Kecamatan Karanganyar	3.47	100%	100%	Berhasil
71	Kecamatan Karanganyar	3.48	100%	100%	Berhasil
72	Kecamatan Karanganyar	3.49	100%	100%	Berhasil
73	Kecamatan Karanganyar	3.50	100%	100%	Berhasil
74	Kecamatan Karanganyar	3.51	100%	100%	Berhasil
75	Kecamatan Karanganyar	3.52	100%	100%	Berhasil
76	Kecamatan Karanganyar	3.53	100%	100%	Berhasil
77	Kecamatan Karanganyar	3.54	100%	100%	Berhasil
78	Kecamatan Karanganyar	3.55	100%	100%	Berhasil
79	Kecamatan Karanganyar	3.56	100%	100%	Berhasil
80	Kecamatan Karanganyar	3.57	100%	100%	Berhasil
81	Kecamatan Karanganyar	3.58	100%	100%	Berhasil
82	Kecamatan Karanganyar	3.59	100%	100%	Berhasil
83	Kecamatan Karanganyar	3.60	100%	100%	Berhasil
84	Kecamatan Karanganyar	3.61	100%	100%	Berhasil
85	Kecamatan Karanganyar	3.62	100%	100%	Berhasil
86	Kecamatan Karanganyar	3.63	100%	100%	Berhasil
87	Kecamatan Karanganyar	3.64	100%	100%	Berhasil
88	Kecamatan Karanganyar	3.65	100%	100%	Berhasil
89	Kecamatan Karanganyar	3.66	100%	100%	Berhasil
90	Kecamatan Karanganyar	3.67	100%	100%	Berhasil
91	Kecamatan Karanganyar	3.68	100%	100%	Berhasil
92	Kecamatan Karanganyar	3.69	100%	100%	Berhasil
93	Kecamatan Karanganyar	3.70	100%	100%	Berhasil
94	Kecamatan Karanganyar	3.71	100%	100%	Berhasil
95	Kecamatan Karanganyar	3.72	100%	100%	Berhasil
96	Kecamatan Karanganyar	3.73	100%	100%	Berhasil
97	Kecamatan Karanganyar	3.74	100%	100%	Berhasil
98	Kecamatan Karanganyar	3.75	100%	100%	Berhasil
99	Kecamatan Karanganyar	3.76	100%	100%	Berhasil
100	Kecamatan Karanganyar	3.77	100%	100%	Berhasil

No	Kecamatan	Indikator	Target	Realisasi	Status
38	Kecamatan Karanganyar	3.11	100%	100%	Berhasil
39	Kecamatan Karanganyar	3.12	100%	100%	Berhasil
40	Kecamatan Karanganyar	3.13	100%	100%	Berhasil
41	Kecamatan Karanganyar	3.14	100%	100%	Berhasil
42	Kecamatan Karanganyar	3.15	100%	100%	Berhasil
43	Kecamatan Karanganyar	3.16	100%	100%	Berhasil
44	Kecamatan Karanganyar	3.17	100%	100%	Berhasil
45	Kecamatan Karanganyar	3.18	100%	100%	Berhasil
46	Kecamatan Karanganyar	3.19	100%	100%	Berhasil
47	Kecamatan Karanganyar	3.20	100%	100%	Berhasil
48	Kecamatan Karanganyar	3.21	100%	100%	Berhasil
49	Kecamatan Karanganyar	3.22	100%	100%	Berhasil
50	Kecamatan Karanganyar	3.23	100%	100%	Berhasil
51	Kecamatan Karanganyar	3.24	100%	100%	Berhasil
52	Kecamatan Karanganyar	3.25	100%	100%	Berhasil
53	Kecamatan Karanganyar	3.26	100%	100%	Berhasil
54	Kecamatan Karanganyar	3.27	100%	100%	Berhasil
55	Kecamatan Karanganyar	3.28	100%	100%	Berhasil
56	Kecamatan Karanganyar	3.29	100%	100%	Berhasil
57	Kecamatan Karanganyar	3.30	100%	100%	Berhasil
58	Kecamatan Karanganyar	3.31	100%	100%	Berhasil
59	Kecamatan Karanganyar	3.32	100%	100%	Berhasil
60	Kecamatan Karanganyar	3.33	100%	100%	Berhasil
61	Kecamatan Karanganyar	3.34	100%	100%	Berhasil
62	Kecamatan Karanganyar	3.35	100%	100%	Berhasil
63	Kecamatan Karanganyar	3.36	100%	100%	Berhasil
64	Kecamatan Karanganyar	3.37	100%	100%	Berhasil
65	Kecamatan Karanganyar	3.38	100%	100%	Berhasil
66	Kecamatan Karanganyar	3.39	100%	100%	Berhasil
67	Kecamatan Karanganyar	3.40	100%	100%	Berhasil
68	Kecamatan Karanganyar	3.41	100%	100%	Berhasil
69	Kecamatan Karanganyar	3.42	100%	100%	Berhasil
70	Kecamatan Karanganyar	3.43	100%	100%	Berhasil
71	Kecamatan Karanganyar	3.44	100%	100%	Berhasil
72	Kecamatan Karanganyar	3.45	100%	100%	Berhasil
73	Kecamatan Karanganyar	3.46	100%	100%	Berhasil
74	Kecamatan Karanganyar	3.47	100%	100%	Berhasil
75	Kecamatan Karanganyar	3.48	100%	100%	Berhasil
76	Kecamatan Karanganyar	3.49	100%	100%	Berhasil
77	Kecamatan Karanganyar	3.50	100%	100%	Berhasil
78	Kecamatan Karanganyar	3.51	100%	100%	Berhasil
79	Kecamatan Karanganyar	3.52	100%	100%	Berhasil
80	Kecamatan Karanganyar	3.53	100%	100%	Berhasil
81	Kecamatan Karanganyar	3.54	100%	100%	Berhasil
82	Kecamatan Karanganyar	3.55	100%	100%	Berhasil
83	Kecamatan Karanganyar	3.56	100%	100%	Berhasil
84	Kecamatan Karanganyar	3.57	100%	100%	Berhasil
85	Kecamatan Karanganyar	3.58	100%	100%	Berhasil
86	Kecamatan Karanganyar	3.59	100%	100%	Berhasil
87	Kecamatan Karanganyar	3.60	100%	100%	Berhasil
88	Kecamatan Karanganyar	3.61	100%	100%	Berhasil
89	Kecamatan Karanganyar	3.62	100%	100%	Berhasil
90	Kecamatan Karanganyar	3.63	100%	100%	Berhasil
91	Kecamatan Karanganyar	3.64	100%	100%	Berhasil
92	Kecamatan Karanganyar	3.65	100%	100%	Berhasil
93	Kecamatan Karanganyar	3.66	100%	100%	Berhasil
94	Kecamatan Karanganyar	3.67	100%	100%	Berhasil
95	Kecamatan Karanganyar	3.68	100%	100%	Berhasil
96	Kecamatan Karanganyar	3.69	100%	100%	Berhasil
97	Kecamatan Karanganyar	3.70	100%	100%	Berhasil
98	Kecamatan Karanganyar	3.71	100%	100%	Berhasil
99	Kecamatan Karanganyar	3.72	100%	100%	Berhasil
100	Kecamatan Karanganyar	3.73	100%	100%	Berhasil

No	Kecamatan	Indikator	Target	Realisasi	Status
32	Kecamatan Karanganyar	3.11	100%	100%	Berhasil
33	Kecamatan Karanganyar	3.12	100%	100%	Berhasil
34	Kecamatan Karanganyar	3.13	100%	100%	Berhasil
35	Kecamatan Karanganyar	3.14	100%	100%	Berhasil
36	Kecamatan Karanganyar	3.15	100%	100%	Berhasil
37	Kecamatan Karanganyar	3.16	100%	100%	Berhasil
38	Kecamatan Karanganyar	3.17	100%	100%	Berhasil
39	Kecamatan Karanganyar	3.18	100%	100%	Berhasil
40	Kecamatan Karanganyar	3.19	100%	100%	Berhasil
41	Kecamatan Karanganyar	3.20	100%	100%	Berhasil
42	Kecamatan Karanganyar	3.21	100%	100%	Berhasil
43	Kecamatan Karanganyar	3.22	100%	100%	Berhasil
44	Kecamatan Karanganyar	3.23	100%	100%	Berhasil
45	Kecamatan Karanganyar	3.24	100%	100%	Berhasil
46	Kecamatan Karanganyar	3.25	100%	100%	Berhasil
47	Kecamatan Karanganyar	3.26	100%	100%	Berhasil
48	Kecamatan Karanganyar	3.27	100%	100%	Berhasil
49	Kecamatan Karanganyar	3.28	100%	100%	Berhasil
50	Kecamatan Karanganyar	3.29	100%	100%	Berhasil
51	Kecamatan Karanganyar	3.30	100%	100%	Berhasil
52	Kecamatan Karanganyar	3.31	100%	100%	Berhasil
53	Kecamatan Karanganyar	3.32	100%	100%	Berhasil
54	Kecamatan Karanganyar	3.33	100%	100%	Berhasil
55	Kecamatan Karanganyar	3.34	100%	100%	Berhasil
56	Kecamatan Karanganyar	3.35	100%	100%	Berhasil
57	Kecamatan Karanganyar	3.36	100%	100%	Berhasil
58	Kecamatan Karanganyar	3.37	100%	100%	Berhasil
59	Kecamatan Karanganyar	3.38	100%	100%	Berhasil
60	Kecamatan Karanganyar	3.39	100%	100%	Berhasil
61	Kecamatan Karanganyar	3.40	100%	100%	Berhasil
62	Kecamatan Karanganyar	3.41	100%	100%	Berhasil
63	Kecamatan Karanganyar	3.42	100%	100%	Berhasil
64	Kecamatan Karanganyar	3.43	100%	100%	Berhasil
65	Kecamatan Karanganyar	3.44	100%	100%	Berhasil
66	Kecamatan Karanganyar	3.45	100%	100%	Berhasil
67	Kecamatan Karanganyar	3.46	100%	100%	Berhasil
68	Kecamatan Karanganyar	3.47	100%	100%	Berhasil
69	Kecamatan Karanganyar	3.48	100%	100%	Berhasil
70	Kecamatan Karanganyar	3.49	100%	100%	Berhasil
71	Kecamatan Karanganyar	3.50	100%	100%	Berhasil
72	Kecamatan Karanganyar	3.51	100%	100%	Berhasil
73	Kecamatan Karanganyar	3.52	100%	100%	Berhasil
74	Kecamatan Karanganyar	3.53	100%	100%	Berhasil
75	Kecamatan Karanganyar	3.54	100%	100%	Berhasil
76	Kecamatan Karanganyar	3.55	100%	100%	Berhasil
77	Kecamatan Karanganyar	3.56	100%	100%	Berhasil
78	Kecamatan Karanganyar	3.57	100%	100%	Berhasil
79	Kecamatan Karanganyar	3.58	100%	100%	Berhasil
80	Kecamatan Karanganyar	3.59	100%	100%	Berhasil
81	Kecamatan Karanganyar	3.60	100%	100%	Berhasil
82	Kecamatan Karanganyar	3.61	100%	100%	Berhasil
83	Kecamatan Karanganyar	3.62	100%	100%	Berhasil
84	Kecamatan Karanganyar	3.63	100%	100%	Berhasil
85	Kecamatan Karanganyar	3.64	100%	100%	Berhasil
86	Kecamatan Karanganyar	3.65	100%	100%	Berhasil
87	Kecamatan Karanganyar	3.66	100%	100%	Berhasil
88	Kecamatan Karanganyar	3.67	100%	100%	Berhasil
89	Kecamatan Karanganyar	3.68	100%	100%	Berhasil
90	Kecamatan Karanganyar	3.69	100%	100%	Berhasil
91	Kecamatan Karanganyar	3.70	100%	100%	Berhasil
92	Kecamatan Karanganyar	3.71	100%	100%	Berhasil
93	Kecamatan Karanganyar	3.72	100%	100%	Berhasil
94	Kecamatan Karanganyar	3.73	100%	100%	Berhasil
95	Kecamatan Karanganyar	3.74	100%	100%	Berhasil
96	Kecamatan Karanganyar	3.75	100%	100%	Berhasil
97	Kecamatan Karanganyar	3.76	100%	100%	Berhasil
98	Kecamatan Karanganyar	3.77	100%	100%	Berhasil
99	Kecamatan Karanganyar	3.78	100%	100%	Berhasil
100	Kecamatan Karanganyar	3.79	100%	100%	Berhasil

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung																																																																										
1	Nilai Paten Kecamatan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	90	82,45	90	<p>Nilai Paten tahun 2025 adalah tetap karena mendasar pada target dokumen Renja Dan Renstra serta capaian tahun 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - lebih tinggi dari dokumen Renstra, yaitu 74 - Lebih tinggi atau minimal sama dengan target Renja yaitu 90 - Lebih tinggi dari capaian tahun 2024 yaitu 82, 45 <p>Dengan demikian target nilai paten tahun 2025 adalah 90 Optimis bisa mencapai target pada tahun 2025 ini karena :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukannya beberapa perbaikan, diantaranya pada aspek waktu penyelesaian pelayanan yang dipersingkat, Prosedur pelayanan yang lebih baku dan sesuai standart dan persyaratan pelayanan yang jelas - telah memiliki personel lengkap sebagai Sumber Daya yang mempunyai andil besar dalam meningkatkan nilai Paten - Serta dengan dukungan penambahan sarpras pelayanan yang diakomodir pada APBD-P tahun 2024 dan APBD 2025 	<div data-bbox="1572 505 1864 857"> <p>Tabel 7.1 Indikator Kinerja Kecamatan Gode yang Mengacu pada Tujuan dan Rencana RPJ</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">No.</th> <th rowspan="2">Indikator</th> <th colspan="4">Kinerja pada awal periode RPJ</th> <th colspan="4">Target Capaian Setiap Tahun</th> <th rowspan="2">Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJ</th> </tr> <tr> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> <th>2023</th> <th>2024</th> <th>2025</th> <th>2026</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Gode</td> <td>71</td> <td>73,5</td> <td>72</td> <td>72,5</td> <td>72,5</td> <td>72,5</td> <td>72,5</td> <td>72,5</td> <td>72,5</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gode</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gode</td> <td>4,95</td> <td>5,15</td> <td>5,3</td> <td>5,45</td> <td>5,45</td> <td>5,45</td> <td>5,45</td> <td>5,45</td> <td>5,45</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Nilai Paten Kecamatan Gode</td> <td>72</td> <td>73</td> <td>74</td> <td>75</td> <td>72</td> <td>72</td> <td>72</td> <td>72</td> <td>72</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Persentase PISDN/ IPBDA</td> <td>N/A</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> </div> <div data-bbox="1604 894 1933 1097"> </div> <div data-bbox="1629 1110 1896 1476"> </div> <div data-bbox="1996 786 2302 1159"> </div>	No.	Indikator	Kinerja pada awal periode RPJ				Target Capaian Setiap Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJ	2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026	1.	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Gode	71	73,5	72	72,5	72,5	72,5	72,5	72,5	72,5	2.	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gode	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3.	Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gode	4,95	5,15	5,3	5,45	5,45	5,45	5,45	5,45	5,45	4.	Nilai Paten Kecamatan Gode	72	73	74	75	72	72	72	72	72	5.	Persentase PISDN/ IPBDA	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
No.	Indikator	Kinerja pada awal periode RPJ				Target Capaian Setiap Tahun				Kondisi Kinerja pada akhir periode RPJ																																																																							
		2023	2024	2025	2026	2023	2024	2025	2026																																																																								
1.	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Gode	71	73,5	72	72,5	72,5	72,5	72,5	72,5	72,5																																																																							
2.	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gode	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%																																																																							
3.	Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gode	4,95	5,15	5,3	5,45	5,45	5,45	5,45	5,45	5,45																																																																							
4.	Nilai Paten Kecamatan Gode	72	73	74	75	72	72	72	72	72																																																																							
5.	Persentase PISDN/ IPBDA	N/A	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%																																																																							

2	Persentase PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	Meningkatnya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	100%	100%	100%	Ditargetkan 100% untuk pelaksanaan kegiatan PHBA/N karena dukungan personel serta komitmen pimpinan. Selain itu juga pada DPA 2025 telah direncanakan dengan dengan fasilitas anggaran guna mendukung kegiatan PHBA/N	
3	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti		100%	100%	100%	Ditargetkan 100% untuk pelaksanaan laporan rekomendasi Forkopimcam karena dukungan personel serta komitmen pimpinan. Selain itu juga dengan adanya dukungan anggaran yang diperuntukan bagi pelaksanaan kegiatan forkopimcam yaitu berupa honor bagi forkopimcam kecamatan Gudo	
4	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	100%	100%	100%	Setiap jenis pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaporkan akan dikoordinasikan dengan instansi terkait. Antar pimpinan kecamatan selalu menjaga hubungan dan koordinasi yang baik sehingga setiap terjadi kejian trantibum selalu dilakukan koordinasi serta upaya mendapatkan tindaklanjutnya diupayakan maksimal dari instansi terkait	

5	Persentase Laporan Realisasi APB Desa Tepat Waktu	Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	100%	100%	100%	Ditargetkan 100% karena bahwa semua desa di keg Gudo akan melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa secara tepat waktu. Kasi tata pemerintahan Desa berupaya maksimal untuk menjalin koordinasi yang baik dengan pihak desa, serta selain itu upaya pembinaan rutin dilaksanakan sehinggapihak Desa memahami aturan dan bisa melaporkan realisasi Pertanggungjawaban APBD secara tepat waktu	
6	Persentase Desa yang perencanaan pembangunan dan lembaga pemberdayaan masyarakat yang aktif	Program: Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	100%	100%	100%	Ditargetkan 100% bahwa dalam musyawarah perencanaan utuk menentukan pembangunan di desa telah melibatkan semua unsur di desa dan telah aktif diaksanakan sesuai aturan Terdapat 18 lembaga aktif di kec Gudo yaitu 18 BUMDES dan 18 TP PKK yang aktif di Kec Gudo. Pebinaan PKK dan BUMDes diwilayah kecamatan Gudo rutin dilaksanakan	
7	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota	100%	100%	100%	Kecamatan Gudo optimins bisa merealisasikan target kinerja tahun 2025 karena : 1. Semua target yang ditetapkan atas dasar perencanaan yang telah disepakati dan evaluasi kinerja masing-masing pegawai 2. Melihat realisasi tahun sebelumnya bahwa semua terlaksana sesuai target	

						<ol style="list-style-type: none">3. telah memiliki personel lengkap sebagai Sumber Daya yang mempunyai andil besar dalam meningkatkan nilai AKIP pada aspek kompetensi dan perilaku pelaksana yang lebih baik serta penanganan dalam pemenuhan permintaan terkait pemenuhan kinerja4. Adanya penambahan sarpras pelayanan pada APBD-P tahun 2023 dan APBD 2024 yang juga merupakan salah satu aspek yang menunjang kinerja pegawai5. Serta adanya komitmen dari semua personel serta dukungan penuh dari pimpinan, akan menjadi penyemangat yang sangat signifikan
--	--	--	--	--	--	---

Atasan Langsung

Teguh Narutomo



Camat Gudo

Arief Hidajat, SH., Msi
NIP. 19700105 199402 1 002

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : FAIZAL ARIAWAN HS., S.STP

NIP : 197806181997021001

Jabatan : Sekretaris Camat

Tugas Pokok : melaksanakan sebagian tugas Camat dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, aset, penyusunan program dan evaluasi.

Fungsi :

1. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
2. Pengelolaan administrasi kepegawaian;
3. Pengelolaan administrasi perlengkapan;
4. Pengelolaan urusan rumah tangga;
5. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
6. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas Seksi;
7. Pengelolaan kearsipan;
8. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;
9. Pelaksanaan pengelolaan aset Kecamatan;
10. Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti dukung
1	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Bahwa kecamatan Gudo akan melakukan pemenuhan pelayanan administrasi Umum sebagai kinerja rutin yang harus terlaksana. Selain itu pemenuhan pelayan administrasi telah dicukupi dalam anggaran DPA 2025	Bahwa semua kegiatan rutin harus terlaksana 100% untuk menunjang semua kegiatan lainnya.
2	Persentase pemenuhan administrasi	Administrasi Kepegawaian	100%	100%	100%	Ditargetkan 100% untuk pengadaan	

	kepegawaian PD Kecamatan Gudo	Perangkat Daerah				pakaian dan seragam devile
3	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan daerah	100%	100%	100%	Ditargetkan 100% untuk pengadaan Barang milik daerah, yaitu berupa sarpras penunjang pelaksanaan tugas dan pelayanan masyarakat
4	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	kegiatan penyediaan Jasa Penunjang Urusan pemerintahan daerah	100%	100%	100%	Ditargetkan 100% karena penyediaan jasa penunjang urusan pemer intah adalah hal yang wajib dipenuhi
5	Persentase barang milik daerah dalam kondisi baik	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan pemerintahan Daerah	100%	100%	100%	Ditargetkan 100% untuk Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah karena anggaran telah tersedia untuk dilakukan pemeliharaan
6	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	Perencanaan, penganggaran dan Evaluasi Kinerja perangkat Daerah	100%	100%	100%	Ditargetkan dokumen Renja 2026, Renja P2025 serta renstra 2025-2029
7	Persentase Pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%	100%	Bahwa di kec Gudo 100% pencairan gaji dan tunjangan akan dilakukan untuk memenuhi hak pegawai
	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan		100%	100%	100%	Bahwa laporan keuangan akan disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban keuangan OPD, yaitu CALK






Atasan Langsung

Arief Hidajat, SH., Msi
Pembina Tk.I
Nip. 19700105 199402 1 002

Jombang, 21 Januari 2025
Sekretaris Camat

Faizal Ariwan HS., S.TP
Pembina
Nip. 197806181997021000

KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO

Nama : SUTARNI, S.IP

NIP : 196906041992022000

Jabatan : Plt. Kasi Tata pemerintahan

Tugas Pokok : a. Melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal serta instansi di lingkungan Kecamatan di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;

a. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan dan pengadministrasian kependudukan dan catatan sipil;

b. Melaksanakan pelaksanaan urusan wajib Kabupaten dan urusan lain tingkat Kecamatan sesuai bidangnya;

c. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan aparatur dan administrasi pemerintahan desa;

d. Melaksanakan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;

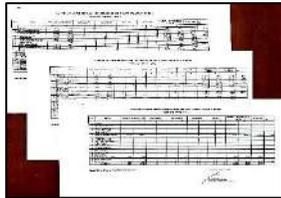
e. Melaksanakan evaluasi dan laporan penyelenggaran kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan kepada Bupati;

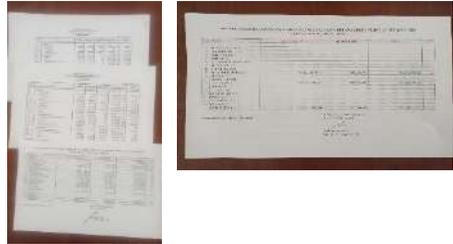
f. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN);

g. Melaksanakan perencanaan, pembinaan dan pengawasan kegiatan pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal kepada masyarakat di Kecamatan;

h. Melaksanakan tugas pembantuan; dan

i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	100%	100%	100%	Ditargetkan 100% yaitu berdasarkan bahwa semua pelayanan PATEN sudah sesuai standart yang ditetapkan	
2	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	12 laporan	12 laporan	12 laporan	Terdiri dari laporan kependudukan dan perijinan yang dilaporkan seitan bulannya	

3	Jumlah Desa yang melaporkan realisasi APBDesa dengan lengkap	Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	18 Desa	18 Desa	18 Desa	Terdapat 18 Desa yang akan melaporkan realisasi APBDesa dengan lengkap pada kecamatan Gudo	
4	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Sub Kegiatan: Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	36 dokumen	36 dokumen	36 dokumen	Terdapat 18 Desa yang akan difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa dan dilakukan 2 kali dalam setahun	


 Atasan Langsung
Artel Hidajat, SH., Msi
 Pembina Tk.I
 Nip. 19700105 199402 1 002

Jombang, 21 Januari 2025
 Plt. Kasi Tata Pemerintahan


SUTARNI, SIP
 Penata Tk.I
 Nip. 196906041992022000

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : ROSA EKAWATI, SE

NIP : 19841025 201505 2 001

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan masyarakat Desa

Tugas Pokok :

- a. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dan forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa / Kelurahan dan Kecamatan;
- b. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta terhadap perangkat Desa dan Kelurahan serta tertib administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan;
- c. Melaksanakan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- d. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- e. Melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa / Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
- f. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi bidang PKK; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	Kegiatan : Koordinasi kegiatan pemberdayaan Desa	36 lembaga	36 lembaga	36 lembaga	Terdapat 18 desa di wilayah kecamatan Gudo. Dan masing-masing desa terdapat 2 lembaga yang dibina yaitu PKK dan BUMDES jadi ada 36 lembaga pemberdayaan yang dibina	
2	Jumlah Desa yang menyusun RKPDes		18 desa	18 desa	18 desa	Terdapat 18 desa di wilayah kecamatan Gudo yang setiap tahunnya akan Menyusun RKPDes	

3	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Sub Keg : Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	4 laporan	4 laporan	4 laporan	Pada setiap tribulan akan dibuatkan laporan atas pembinaan kegiatan pemberdayaan di wilayah kecamatan Gudo	 
	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	Sub Keg : Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa	108 lembaga	108 lembaga	108 lembaga	Terdapat 108 lembaga yang kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa. Yaitu (lembaga kemasyakatan (PKK, LPMD, Karang Taruna, RT, RW, Posyandu)	PKK : 18 LPMD : 18 Karang tauran : 18 RT/RW : 36 Posyandu : 18 <i>Jumah : 108 lembaga</i>



Atasan Langsug

Arief Hidajat, SH., Msi

Pembina Tk.I

Nip. 19700105 199402 1 002

Jombang, 21 Januari 2025

kasi PMD

Rosa Ekawati, SE

Penata

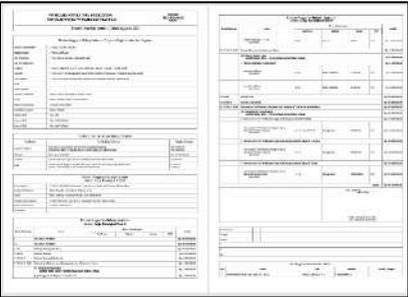
Nip. 19841025 201505 2 001

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : SUTARNI
 NIP : 19690604 199202 2 000
 Jabatan : Kepala Seksi Sosial Budaya
 Tugas Pokok :

- a. Melaksanakan penyelenggaraan pengumpulan bahan dan data pelaksanaan, evaluasi di bidang sosial budaya;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan masyarakat dibidang sosial budaya;
- c. Melaksanakan penyelenggaraan administrasi dibidang sosial budaya
- d. Melaksanakan penyelenggaraan fasilitasi terhadap lembaga keagamaan, pendidikan, budaya, pemuda, olahraga, ketenagakerjaan dan kesehatan masyarakat;
- e. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan sosial dan pemberdayaan perempuan;
- f. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan di tingkat kecamatan; dan
- g. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Jumlah laporan pelaksanaan PHBN/PHBA	Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	6 laporan	6 laporan	6 laporan	Ditargetkan 2 laporan pelaksanaan PHBN/PHBA sesuai kegiatan PHBN/PHBA yang telah direncanakan yaitu kegiatan keagamaan dan kegiatan peringatan hari kemerdekaan serta laporan kegiatan social budaya yang terdiri atas 4 laporan dalam setahun	
2	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam		4 Dokumen	4 Dokumen	4 laporan	Ditargetkan 4 laporan rekomendasi untuk hasil dari setiap kegiatan forkopimcam yang dilaksanakan	

4	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Sub Kegiatan Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	100 orang	100 orang	100 orang	Ditargetkan sebanyak 100 orang yang akan mengikuti pembinaan persatuan kesatuan bangsa melalui peringatan hari kemerdekaan RI	
5	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Sub Kegiatan Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	4 dokumen	4 dokumen	4 dokumen	Ditargetkan 4 dokumen pelaksanaan kegiatan koordinasi forkopimcam	


 Atasan Langsung
Ariel Hidayat, SH., Msi
 Pembina Tk.I
 Nip. 19700105 199402 1 002

Jombang, 21 Januari 2025
Kasi Sosbud


SUTARNI
 Pembina
 Nip. 196906041992022002

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : GENUK PRIHARTONO, SE., M.SI

NIP : 19670517 199003 1 009

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban umum

Tugas Pokok :

- a. Melaksanakan penyusunan program guna menjaga ketentraman serta ketertiban masyarakat;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan dibidang ketentraman dan keteriban umum, perlindungan masyarakat dan bencana.
- c. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan perangkat Kecamatan, Kesatuan Bangsa dan perlindungan masyarakat;
- d. Melaksanankan penyelenggaraan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja Kecamatan;
- e. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, pihak lain termasuk Polri/TNI dan Pemuka Agama diwilayah kerjanya dalam rangka penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;
- f. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- g. Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- h. Melaksanakan laporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum diwilayah Kecamatan dengan Bupati;
- i. Melaksanakan pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat

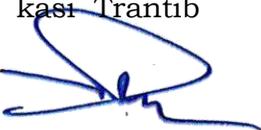
No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Persentase laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoordinasikan dengan instansi terkait	Kegiatan: Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	100%	100%	100%	Setiap laporan terkait koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah akan seluruhnya dikoordinasikan dengan instansi terkait	

	<p>Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</p>	<p>Sub Kegiatan: Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia</p>	<p>12 laporan</p>	<p>12 laporan</p>	<p>12 laporan</p>	<p>Setiap jenis pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang terjadi di wilayah kecamatan Gudo yang dilaporkan dan dikoordinasikan dengan pimpinan dan seluruhnya akan dibuatkan laporan tiap bulannya</p>	
--	---	--	-------------------	-------------------	-------------------	--	---



 Atasan Langsung

Arief Hidajat, SH., Msi
 Pembina Tk.I
 Nip. 19700105 199402 1 002

Jombang, 21 Januari 2025
 kasi Trantib

GENUK PRIHARTONO, SE., MSI
 Pembina
 Nip. 19670517 199003 1 009

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : ANDIK SETIAWAN, SH

NIP : 19800729 200604 1 018

Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian

Tugas Pokok :

- a. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;
- b. Melaksanakan urusan Surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan tata kearsipan;
- c. Melaksanakan kebutuhan barang/jasa; kegiatan pengadaan
- d. Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas;
- e. Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karir pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan kecamatan; f. Menghimpun data aset dan melaksanakan ketatausahaan barang;
- g. Mengkoordinasikan dan menyusun standar operasional prosedur dan standar pelayanan minimal;
- h. Melaksanakan program dan pembinaan pelayanan di bidang informasi dan komunikasi;
- i. Melaksanakan kegiatan kehumasan, publikasi dan dokumentasi; j. Membuat laporan hasil pengadaan barang/jasa; dan k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	33 paket	33 paket	25 paket	Pada 2025 ditargetkan sebanyak 25 paket peralatan dan perlengkapan kantor	Semua kegiatan rutin dilaksanakan berdasarkan perencanaan anggaran yang matang untuk tetap bisa kegiatan berjalan dalam keterbatasan anggaran
2	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Penyediaan barang Cetak dan Penggandaan	2 paket	2 paket	2 paket	Ditargetkan 2 paket yaitu barang cetak dan penggandaan	

3	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - udangan	1 dokumen	1 dokumen	1 dokumen	Ditargetkan 1 dokumen bahan bacaan yaitu koran jawa pos
4	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	4 laporan	4 laporan	4 laporan	Ditargetkan 4 laporan dengan masing-masing 1 laporan untuk tiap tribulannya
5	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Penyediaan Komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4 paket	4 paket	5 paket	Terdapat 5 paket peralatan listrik yang ditargetkan akan dipenuhi pada tahun 2025
6	Jumlah paket bahan logistik kantor yang disediakan	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	1 paket	1 paket	1 paket	Tahun 2025 kecamatan gudo menargetkan 1 paket bahan logistic berupa mamin pegawai
	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	23 paket	23 paket	0 paket	Tahun 2025 mentargetkan 17 seragam defile namun dengan adanya efisinsi anggaran sehingga akan di drop habis dan tidak ada target untuk pengadaan seragan defile
7	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau bangunan lainnya	35 unit	35 unit	1 unit	Pengadaan sarpras yang terdiri dari 1 unit Scanner
8	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	25 laporan	25 laporan	25 laporan	Ditargetkan utuk 12 laporan pembayaran honor non ASN, BPJS ketenagakerjaan non ASN dan 1 laporan pembayaran PBB

9	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	24 laporan	24 laporan	24 laporan	Ditargetkan 24 laporan yang terdiri dari 12 laporan pemenuhan pembayaran listrik dan 12 laporan telepon
10	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	25 unit	25 unit	26 unit	Ditargetkan 25 unit yang terdiri dari AC, laptop dan printer
11	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	12 unit	12 unit	12 unit	Ditargetkan 12 unit yang terdiri dari 11 sepeda dinas yang akan dibayarkan pajaknya dan 1 unit mobil dinas camat yang akan dipelihara dan dibayarkan pajaknya
12	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/a	N/a	2 unit	Ditargetkan 2 unit yaitu pemeliharaan berupa rehap ruang arsip dan pemeliharaan pintu gerbang pagar

Atasan Langsung


Faizal Ariawan H.S., S.STP
Pembina
Nip. 197806181997021000

Jombang, 21 Januari 2025
Kaubag Umum Kepegawaian


ANDIK SETIAWAN, SH
Penata Muda Tk.I
Nip. 19800729 200604 1 018

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : TATIK MARIYATI, SH

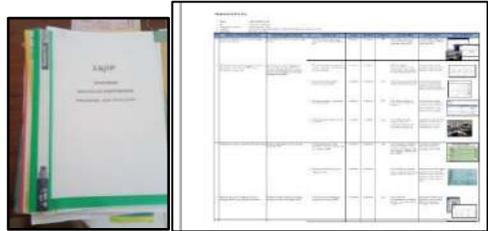
NIP : 19831023 201505 2 001

Jabatan : Kasubag Keuangan Sungram dan Evaluasi

Tugas Pokok :

- a. Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
- b. Menyusun rencana program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
- c. Melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
- d. Menyusun program kerja pelaksanaan tugas keuangan;
- e. Menghimpun data dan menyusun rencana anggaran, serta melaksanakan tata usaha keuangan;
- f. Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan meneliti serta mengoreksi kebenaran dokumen keuangan;
- g. Memelihara dan mengamankan dokumen administrasi keuangan;
- h. Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah	2 dok	2 dok	3 dok	Ditetapkan 3 dok yaitu, renja 2026, Renja P 2026, dan dok renstra	Sudah jelas. Dokumen Renja 2026, Renja P 2025 dan dokumen renstra

2	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi dan penyusunan laporan Capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD	5 laporan	5 laporan	5 laporan	Ditargetkan 5 laporan yaitu LKJIP, monev TB.1 sampai tb.IV	
3	Jumlah orang yang menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan tunjangan ASN	17 Org/bln	17 Org/bln	16 Org/bln	Ditargetkan 16 orang untuk setiap bulannya sesuai jumlah pegawai pada saat ditetapkan target RKA.	jelas 
4	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	12 dokumen	12 dokumen	12 dokumen	Kegiatan pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD dilaksanakan sesuai aturan sebanyak 12 dokumen	
5	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1 laporan	1 laporan	1 laporan	Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun SKPD atau CALK	

Atasan Langsung



Faizal ariawan H.S., S.STP
Pembina
Nip. 197806181997021000

Jombang, 21 Januari 2025
Kasubag KSE



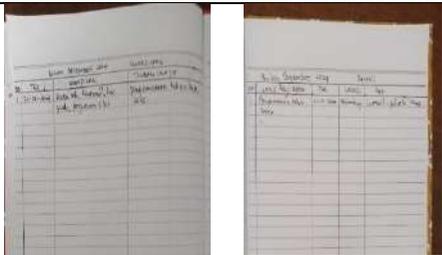
Tatik Mariyati, SH,
Penata
Nip. 19690125 199203 1 006

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : KASWAN

NIP : 19671019 199502 1 001

Jabatan : Operator Layanan Operasional

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Jumlah Laporan kegiatan pemantauan suatu pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Sub Kegiatan: Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	N/a	N/a	12 laporan	Ditargetkan 12 laporan dengan asumsi dilakukan 1 laporan setiap bulan	
2	Jumlah laporan Laporan kegiatan pemantauan suatu prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal		N/a	N/a	12 laporan	Ditargetkan 12 laporan dengan asumsi dilakukan 1 laporan setiap bulan	

Atasan Langsung



GENUK PRIHARTONO, SE, MSI
Pembina
Nip. 19670517 199003 1 009

Jombang, 21 Januari 2025
Pengelola Keamanan dan Ketertiban Umum



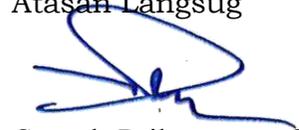
Kaswan
Penata Muda Tk.I
Nip. 19671019 199502 1 001

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : KHOLIQ ARIFANSYAH
 NIP : 19781228 200801 1 006
 Jabatan : Operator Layanan Operasional

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Jumlah Laporan kegiatan pemantauan suatu pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Sub Kegiatan: Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	N/a	N/a	12 laporan	Ditargetkan 12 laporan dengan asumsi dilakukan 1 laporan setiap bulan	
2	Jumlah laporan Laporan kegiatan pemantauan suatu prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal		N/a	N/a	12 laporan	Ditargetkan 12 laporan dengan asumsi dilakukan 1 laporan setiap bulan	

Atasan Langsung



Genuk Prihartono, SE, Msi
 Pembina
 Nip. 19670517 199003 1 009

Jombang, 21 Januari 2025
 Petugas Keamanan



Kholiq Arifiansyah
 Pengatur Tk.I/Ild
 Nip. 19781228 200801 1 006

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : YUSWANTO
NIP : 19840509 200901 1 003
Jabatan : Operator Layanan Operasional

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Jumlah Laporan kegiatan pemantauan suatu pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal	Sub Kegiatan: Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	N/a	N/a	12 laporan	Ditargetkan 12 laporan dengan asumsi dilakukan 1 laporan setiap bulan	
2	Jumlah laporan Laporan kegiatan pemantauan suatu prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan optimal		N/a	N/a	12 laporan	Ditargetkan 12 laporan dengan asumsi dilakukan 1 laporan setiap bulan	

Atasan Langsung


Genuk Prihartono, SE., Msi
Pembina
Nip. 19670517 199003 1 009

Jombang, 21 Januari 2025
Petugas Keamanan


Yuswanto
Pengatur Tk.I / Iid
Nip. 19840509 200901 1 003

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

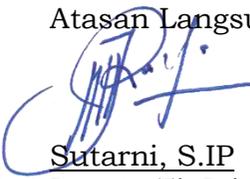
Nama : SUWARNO
 NIP : 19780225 200901 1 003
 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Persentase surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa yang di proses	Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	N/a	N/a	100%	Bahwa semua surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa yang di proses	Sudah Jelas
2	Persentase Surat/data/dokumen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang di proses		N/a	N/a	100%	Bahwa semua Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang di proses	

Jombang, 21 Januari 2025
 Pengadministrasi perkantoran

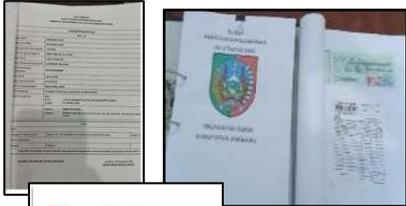


Suwarno
 Pengatur Muda Tk.I/ IId
 Nip. 19780225 200901 1 003

Atasan Langsung

Sutarni, S.IP
 Penata Tk.I / IIIId
 Nip. 196906041992022002

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : SUNARIYONO
NIP : 19680510 200701 1 061
Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Jumlah surat/data/dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	N/a	N/a	12 dokumen	Ditargetkan 12 dokumen dengan 1 dokumen penatausahaan keuangan setiap bulan dalam setahun	
2	Jumlah dokumen surat/data/dokumen administrasi keuangan dan evaluasi kepada pimpinan untuk memperoleh petunjuk	Koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	N/a	N/a	4 dokumen	Ditargetkan 4 dokumen dengan 1 dokumen evaluasi keuangan tiap tribulannya	

Atasan Langsung



Tatik Mariyati, SH
Penata Muda Tk.I/ IIIb
Nip. 19831023 201505 2 001

Jombang, 21 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran



Sunariyono
Penata Muda /IIIa
Nip. 19680510 200701 1 061

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

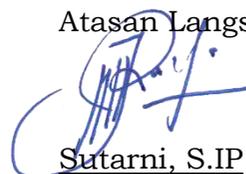
Nama : LANGGENG WAHYUDI
 NIP : 196905251989031009
 Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran (Tata pemerintahan)

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Persentase surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa yang di proses	Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	N/a	N/a	100%	Bahwa semua surat/data/dokumen administrasi pemerintahan desa yang di proses	Sudah Jelas
2	Persentase Surat/data/dokumen Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang di proses		N/a	N/a	100%	Bahwa semua Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN) yang di proses	

Jombang, 21 Januari 2025
 Pengadministrasi perkantoran



Langgeng Wahyudi
 Penata Muda Tk.I/ IIIb
 Nip. 196905251989031009

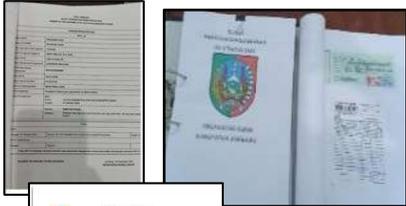
Atasan Langsung

Sutarni, S.IP
 Penata Tk.I /IIIb
 Nip. 196906041992022002

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

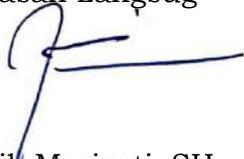
Nama : AGUNG SETIO WIDODO, SKM

NIP : 19740426 200012 1 002

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

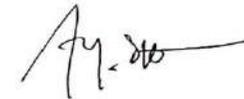
No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Jumlah surat/data/dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	N/a	N/a	12 dokumen	Ditargetkan 12 dokumen dengan 1 dokumen penatausahaan keuangan setiap bulan dalam setahun	
2	Jumlah dokumen surat/data/dokumen administrasi keuangan dan evaluasi kepada pimpinan untuk memperoleh petunjuk	Koordinasi dan penyusunan laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	N/a	N/a	4 dokumen	Ditargetkan 4 dokumen dengan 1 dokumen evaluasi keuangan tiap tribulannya	

Atasan Langsung



Tatik Mariyati, SH
Penata /IIIc
Nip. 198310232015052001

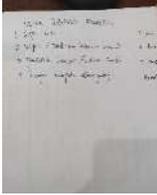
Jombang, 21 Januari 2025
Pengadministrasi Perkantoran



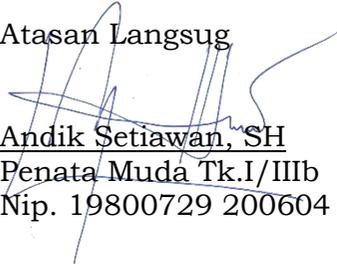
Agung Setio Widodo
penata Muda Tk.I/ IIIb
Nip. 19740426 200012 1 002

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : SUGENG
 NIP : 19700217 201001 1 001
 Jabatan : Operator Layanan Operasional (1)

No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Jumlah Kegiatan pelayanan tamu sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12 bulan kegiatan	12 bulan kegiatan	12 kegiatan	Mengelola alat kebersihan serta melakukan kegiatan untuk menjaga kebersihan dan terpeliharaan kantor selama 12 bulan dalam 1 tahun	  
2	jumlah kegiatan pemeliharaan peralatan kebersihan rutin kantor, taman, halaman, dan rumah dinas sesuai prosedur yang berlaku agar pekerjaan dapat berjalan dengan lancar	Pemeliharaan /Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	12 bulan kegiatan	12 bulan kegiatan	12 kegiatan		

Atasan Langsung


 Andik Setiawan, SH
 Penata Muda Tk.I/IIIb
 Nip. 19800729 200604 1 018

Jombang, 21 Januari 2025
 Operator Layanan Operasional


 Sugeng
 Pengatur Muda I/IIa
 Nip. 19700217 201001 1 001

**KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
DI LINGKUNGAN KECAMATAN GUDO**

Nama : ONY YUNianto PUTRO

NIP : 197306281995021000

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

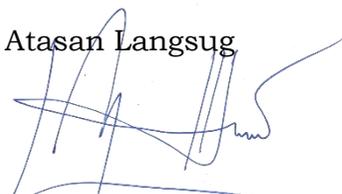
No.	Indikator Kinerja Utama/Individu	Keterkaitan dengan perencanaan (Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan)	Target Tahun n-1	Realisasi tahun n-1	Target Tahun n	Analisis Dasar Penetapan	Bukti Dukung
1	Jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan secara manual atau elektronik	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/a	N/a	4 dok	Ditargetkan 1 dokumen dalam setiap tribulan	 
2	Jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Paket Barang Cetak dan Peggandaan yang Disediakan secara manual atau elektronik	Penyediaan barang Cetak dan Peggandaan	N/a	N/a	4 dokumen	Ditargetkan 1 dokumen dalam setiap tribulan	
3	jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan secara manual atau elektronik	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang - udangan	N/a	N/a	12 dokumen	Bahwa pemenuhan pemesanan dan pembayaran bahan bacaan rutin dilakukan setiap bulannya	
4	jumlah dokumentasi surat/data/dokumen administrasi umum dan perjalanan dinas secara manual atau elektronik	penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	N/a	N/a	4 dokumen	Ditargetkan 1 dokumen dalam setiap tribulan	

5	jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan secara manual atau elektronik	Penyediaan Komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	N/a	N/a	2 dokumen	Ditargetkan 1 dokumen dalam setiap semester
6	jumlah dokumentasi surat/data/dokumen paket bahan logistik kantor yang disediakan secara manual atau elektronik	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	N/a	N/a	1 dokumen	Bahwa pemenuhan mamin harian pegawai dilaksanakan setiap bulan selain bulan puasa
7	jumlah pendokumentasian surat/data/dokumen ketatausahaan barang secara manual atau elektronik	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/a	N/a	1 dokumen	1 dokumen pengadaan sarpras
8	jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan secara manual atau elektronik	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan listrik	N/a	N/a	12 dokumen	Bahwa pemenuhan pemesanan dan pembayaran bahan bacaan rutin dilakukan setiap bulannya
9	jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi secara manual atau elektronik	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/a	N/a	1 dokumen	Ditargetkan 1 dokumen dalam pemeliharaan sarana dan prasarana Gedung kantor
10	jumlah dokumentasi surat/data/dokumen pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya secara manual atau elektronik	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/a	N/a	4 dokumen	direncanakan 4 dokumen terdiri atas dokumen perencanaan, pengawasan, fisik pemeliharaan pintu gerbang pagar, dan fisik pemeliharaan ruang arsip



11	jumlah dokumentasi surat/data/dokumen Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya secara manual atau elektronik	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	N/a	N/a	1 dokumen	Ditargetkan 1 dokumen pemeliharaan kendaraan dinas yang terdiri dari jumlah unit kendaraan dinas (Roda 4 : 1 unit dan Roda 2 : 11 unit)	
----	---	---	-----	-----	-----------	---	--

Atasan Langsung



Andik Setiawan, SH
 Penata Muda Tk.I/IIIb
 Nip. 19800729 200604 1 018

Jombang, 21 Januari 2025
 Pengadministrasi Perkantoran

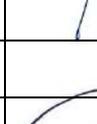
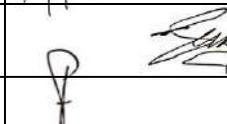
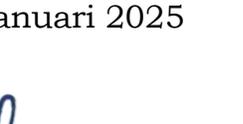


Ony Yuniarto P.
 Penata
 Nip. 197306281995021000

DAFTAR HADIR
RAPAT PENETAPAN KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET
KECAMATAN GUDO KABUPATEN JOMBANG

HARI/TANGGAL : Selasa, 21 Januari 2025

TEMPAT : Kantor Camat Gudo

No	Nama	L/P	Jabatan	Tanda Tangan
1	Faizal Ariawan HS,S.STP	L	Sekcam	
2	Rosa Ekawati, SE	P	Kasi PMD	
3	Sunariyono	L	Pengelola Program dan laporan	
5	Genuk Prihartono	L	Kasi Trantib	
7	Tatik Mariyati, SH	P	Kasubag Keuangan,sungram dan evaluasi	
8	Andik Setiawan, SH	L	Kasubag umum dan kepegawaian	
9	Ony Yunianto	L	Pengadministrasi umum	
10	Langgeng Wahyudi	L	Pengadministrasi perkantoran	
11	Sutarni	P	Kasi Sosbud	
12	Agung Setio Widodo	L	Penelaah	
13	Sugeng	L	Pramu Kebersihan	
14	Suwarno	L	Pengadministrasi perkantoran	

Mengetahui,
 Jombang, 21 Januari 2025
 CAMAT GUDO



ARIEF HIDAJAT, SH., MSI

Pembina Tk. I

NIP. 19700105 199402 1 002

Dokumentasi Rapat
KERTAS KERJA PENETAPAN TARGET



