

**PERUBAHAN
RENCANA STRATEGIS
RPD 2024 – 2026**



**KECAMATAN GUDO
KABUPATEN JOMBANG**

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perencanaan adalah suatu proses untuk menentukan tindakan masa depan yang tepat, melalui urutan pilihan, dengan memperhitungkan sumber daya yang tersedia. Perencanaan diharapkan menjadi pedoman bagi pelaksanaan tugas masing-masing unit kerja mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Dengan perencanaan dapat memperkirakan proses pencapaian tujuan menjadi lebih terarah. Perencanaan memberi kesempatan pula untuk memilih berbagai alternatif tentang cara terbaik untuk memilih. Perencanaan juga merupakan alat ukur untuk melakukan evaluasi. Untuk mewujudkan tata kelola pemerintahan daerah yang baik, diperlukan perencanaan yang baik agar penyelenggaraan pemerintahan berjalan efektif dan efisien sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan.

Sesuai dengan Tugas Pokok Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang yang tertuang didalam Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang Nomor 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang, Kecamatan adalah mempunyai tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gudo Tahun 2024 - 2026 merupakan tindak lanjut Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan dokumen perencanaan Pembangunan daerah bagi daerah dengan masa jabatan kepala daerah berakhir tahun 2023, diperlukan penyusunan dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2024-2026 yang disusun sebagai dokumen Pengganti RPJMD dan Renstra (2018-2023) yang telah berakhir sekaligus sebagai landasan pelaksanaan penyusunan RKPD dan Renja PD untuk tahun 2024-2026.

Dengan terbitnya Kepmendagri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah, maka perlu untuk melakukan Penyusunan perubahan Renstra Perangkat Daerah harus memperhatikan sinkronisasi dan keselarasan Tujuan, Sasaran dan Program Perangkat Daerah, dengan Tujuan dan Sasaran Pembangunan Daerah dalam dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026.

Program, kegiatan dan sub kegiatan Perubahan Renstra 2024-2026 berpedoman Kepmendagri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah untuk menghasilkan dokumen perencanaan pembangunan dan pengelolaan keuangan daerah yang terintergrasi melalui Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (SIPD).

Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 merupakan bagian integral dari Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Kabupaten Jombang tahun 2024-2026 yang pelaksanaannya akan dijabarkan didalam Rencana Kerja Kecamatan Gudo setiap tahun mulai Tahun 2024 sampai dengan Tahun 2026.

Guna mencapai kondisi di atas, tentunya dibutuhkan kebijakan strategis dan konsisten serta berorientasi jauh ke depan. Sehingga peran sumber daya aparatur menjadi sangat dominan dalam hal memberikan mediasi, motivasi dan berbagai bentuk fasilitasi kepada masyarakat.

Untuk melaksanakan maksud tersebut di atas, maka disusun Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Gudo Tahun 2024-2026 yang memuat tujuan, sasaran, dan program yang mengacu pada dokumen RPD Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026.

1.2 Dasar Hukum Penyusunan

Rencana Strategis Kecamatan Gudo Tahun 2024 - 2026 disusun dengan memperhatikan peraturan Perundang-Undangan yang berlaku yaitu:

1. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 Tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 66, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4400);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 Tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 Tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
4. Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 68, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4725);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah untuk kedua kalinya dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 Tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi, dan Pemerintah Daerah Kabupaten Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);

8. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Kinerja Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4815);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4698);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 15 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Penataan Ruang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5103);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang klasifikasi, kodefikasi dan nomenklatur perencanaan pembangunan dan keuangan daerah;
14. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
15. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900/1.1.15.5-1317 Tahun 2023 Tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Verifikasi, Validasi, dan Inventarisasi

Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah

16. Instruksi Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2022 tentang Penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bagi daerah dengan masa jabatan Kepala Daerah berakhir tahun 2023;
17. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 5 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Jawa Timur;
18. Peraturan Daerah Nomor 10 Tahun 2021 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Jombang Tahun 2021-2041 (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2021 Nomor 10/E);
19. Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang No. 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang (Lembaran Daerah Kabupaten Jombang Nomor 45/D, Tambahan Berita Daerah Tahun 2019 Nomor 45/D);
20. Peraturan Bupati Jombang Nomor 10 Tahun 2023 Tanggal 31 Maret 2023 Tentang Rencana Pembangunan Daerah Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026
21. Surat Bupati Jombang Nomor 050/8051/415.42/2022 tanggal 12 Oktober 2022 perihal Penyusunan Dokumen Renstra Perangkat Daerah tahun 2024-2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud dari Perubahan Rencana Strategis Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang Tahun 2024 s/d 2026 adalah sebagai pedoman dalam penyusunan kegiatan untuk kurun waktu 3 (tiga) tahun kedepan, yang dijabarkan dalam bentuk Rencana Kerja Tahunan setiap tahun anggaran. Perubahan Rencana strategis Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang merupakan dokumen yang bersifat indikatif dan menjadi pedoman bagi seluruh komponen pemerintah Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang. Perubahan Renstra Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang tahun 2024-

2026 sebagai gambaran tujuan, sasaran, arah kebijakan dan penjabarannya dalam program kegiatan dan sub kegiatan terkait urusan perencanaan pembangunan, penelitian dan pengembangan serta penataan ruang yang harus dilaksanakan guna memberikan arah pelaksanaan pembangunan selama kurun waktu 2024-2026.

Sedangkan tujuan penyusunan Renstra Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 adalah:

1. Menyediakan satu acuan resmi bagi Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang dalam menentukan prioritas program/kegiatan tahunan yang bersumber dari APBD;
2. Menyediakan satu tolok ukur untuk pengendalian dan evaluasi kinerja tahunan Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi terkait kedudukannya sebagai unsur perencanaan pembangunan daerah;
3. Mengoptimalkan keterpaduan dan sinkronisasi program dan kegiatan dalam pencapaian sasaran dan target kinerja Kecamatan Gudo;
4. Mendukung seluruh jajaran Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang dalam memahami arah kebijakan dan program/kegiatan operasional tahunan untuk kurun waktu 3 tahun.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Strategis Kecamatan Gudo ini sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar belakang
- 1.2 Dasar hukum penyusunan
- 1.3 Maksud dan tujuan
- 1.4 Sistematika Penulisan

BAB II GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN GUDO

- 2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Kecamatan Gudo
- 2.2 Sumber Daya Kecamatan Gudo
- 2.3 Kinerja Pelayanan Kecamatan Gudo

2.4 Kelompok Sasaran Layanan

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN GUDO

3.1 Permasalahan Pelayanan Kecamatan Gudo

3.2 Isu Strategis

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Renstra Kecamatan Gudo

4.2 Cascading Kinerja Kecamatan Gudo

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Arah Kebijakan Kecamatan Gudo

**BAB VI RENCANA PROGRAM, KEGIATAN, DAN SUBKEGIATAN SERTA
PENDANAAN**

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN KECAMATAN GUDO

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi

a. Tugas Pokok dan Fungsi

Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Jombang No. 52 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Kecamatan Kabupaten Jombang, Kecamatan mempunyai tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

Untuk melaksanakan tugas pokok tersebut Kecamatan mempunyai fungsi :

1. Penyelenggaraan urusan pemerintahan umum;
2. Pengkoordinasian kegiatan pemberdayaan masyarakat;
3. Pengkoordinasian upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
4. Pengkoordinasian penerapan dan penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati;
5. Pengkoordinasian pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
6. Pengkoordinasian penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh Perangkat Daerah di tingkat Kecamatan;
7. Pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan kegiatan desa dan kelurahan;
8. Pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja Pemerintahan Daerah yang ada di kecamatan; dan
9. Pelaksanaan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan.

b. Struktur Organisasi

Dalam melaksanakan tugas Camat sebagai unsur Staf Pemerintah Daerah/Satuan Kerja Pemerintah Daerah adalah berkedudukan membantu Kepala Daerah dalam menjalankan kewenangan yang telah dilimpahkan dalam memimpin Penyelenggaraan Pemerintahan, Perekonomian dan Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pembinaan Ketentraman dan Ketertiban Umum di Kecamatan serta bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

Susunan Organisasi Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang sebagaimana Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019, terdiri dari:

- a. Camat.
- b. Sekretariat, membawahi:
 1. Sub Bagian Umum
 2. Sub Bagian Penyusunan Program, Evaluasi dan Keuangan
- c. Seksi Tata Pemerintahan.
- d. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan desa.
- e. Seksi Sosial Budaya
- f. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum
- g. Kelompok Jabatan Fungsional

Tugas pokok dan fungsi Kecamatan menurut Peraturan Bupati Nomor 45 Tahun 2019 adalah sebagai berikut:

1. Camat

Kantor Kecamatan Gudo dipimpin oleh seorang Camat berkedudukan di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah, mempunyai tugas yang dilimpahkan oleh Bupati untuk melaksanakan sebagian urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.

2. Sekretariat

Sekretaris mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian tugas Camat dalam merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan

dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, aset, penyusunan program, evaluasi dan kehumasan.

Dalam melaksanakan tugas pokok, sekretariat mempunyai fungsi :

- Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum;
- Pengelolaan administrasi kepegawaian;
- Pengelolaan administrasi keuangan;
- Pengelolaan administrasi perlengkapan;
- Pengelolaan urusan rumah tangga;
- Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
- Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas Seksi;
- Pengelolaan kearsipan dan kehumasan;
- Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tata laksana;
- Pelaksanaan pengelolaan aset Kecamatan; dan
- Pelaksanaan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Camat.

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas:

- Menyusun program kerja pelaksanaan tugas umum dan kepegawaian;
- Melaksanakan urusan surat menyurat, pengetikan, penggandaan, pendistribusian dan tata kearsipan;
- Melaksanakan kegiatan pengadaan kebutuhan barang/jasa;
- Memelihara peralatan, perlengkapan, keamanan dan kebersihan kantor serta melaksanakan kegiatan keprotokolan dan menyiapkan administrasi perjalanan dinas;
- Menyiapkan, menyusun dan melaksanakan tata usaha kepegawaian yang meliputi pengembangan, peningkatan karir pegawai, kesejahteraan dan pemberhentian pegawai di lingkungan Kecamatan;

- Menghimpun data aset dan melaksanakan ketatausahaan barang;
- Mengkoordinasikan dan menyusun Standar Operasional Prosedur dan Standar Pelayanan Minimal;
- Melaksanakan program dan pembinaan pelayanan di bidang informasi dan komunikasi;
- Melaksanakan kegiatan kehumasan, publikasi, dan dokumentasi; dan
- Membuat laporan hasil pengadaan barang/jasa dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

b. Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program dan Evaluasi

Sub Bagian Keuangan, Penyusunan Program, dan Evaluasi mempunyai tugas :

- Mengumpulkan data dalam rangka penyusunan program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
- Menyusun rencana program dan kegiatan jangka panjang, jangka menengah serta tahunan;
- Melaksanakan evaluasi dan pengendalian pelaksanaan program dan kegiatan;
- Menyusun program kerja pelaksanaan tugas keuangan;
- Menghimpun data dan menyusun rencana anggaran, serta melaksanakan tata usaha keuangan;
- Menyusun laporan pertanggungjawaban pengelolaan keuangan dan meneliti serta mengoreksi kebenaran dokumen keuangan;
- Memelihara dan mengamankan dokumen administrasi keuangan;
- Menyusun laporan pelaksanaan program dan kegiatan; dan
- Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

3. Seksi Tata Pemerintahan

Seksi Tata Pemerintahan, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penyelenggaraan pemerintahan umum dan pelaksanaan koordinasi dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di lingkungan Kecamatan di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan dan pengadministrasian kependudukan dan catatan sipil;
- c. Melaksanakan pelaksanaan urusan wajib Kabupaten dan urusan lain tingkat Kecamatan sesuai bidangnya;
- d. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan aparatur dan administrasi pemerintahan desa;
- e. Melaksanakan pelaksanaan koordinasi dan sinkronisasi perencanaan dengan Perangkat Daerah dan instansi vertikal di bidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
- f. Melaksanakan evaluasi dan laporan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan masyarakat di tingkat Kecamatan kepada Bupati;
- g. Melaksanakan penyelenggaraan kegiatan Pelayanan Administrasi terpadu Kecamatan (PATEN);
- h. Melaksanakan perencanaan, pembinaan dan pengawasan kegiatan pelayanan dan percepatan pencapaian Standar Pelayanan Minimal kepada masyarakat di Kecamatan;
- i. Melaksanakan pembinaan dan evaluasi produk hukum desa;
- j. Melaksanakan pembinaan tata kelola keuangan desa dan aset desa;
- k. Melaksanakan pembinaan dan monitoring SID (Sistem Informasi Desa);
- l. Melaksanakan pembinaan dan evaluasi penyusunan LPPDes dan LKPJ
- m. Melaksanakan tugas pembantuan; dan
- n. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

4. Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Seksi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, mempunyai tugas:

- a. Mendorong partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam perencanaan pembangunan lingkup Kecamatan dan forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
- b. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap keseluruhan unit kerja baik pemerintah maupun swasta yang mempunyai program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat serta terhadap perangkat Desa dan Kelurahan serta tertib administrasi Pemerintahan Desa dan Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan;
- c. Melaksanakan pembinaan dan evaluasi lembaga ekonomi desa seperti BUMDes, UPK, BKD, Pasar Desa; dan
- d. Melaksanakan evaluasi terhadap berbagai kegiatan pemberdayaan masyarakat, pemerintahan desa/Kelurahan di wilayah Kecamatan baik yang dilakukan oleh Perangkat daerah maupun swasta;
- e. Melaksanakan program dan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat sesuai dengan peraturan perUndang-Undangan;
- f. Melaksanakan penyusunan laporan pelaksanaan tugas pemberdayaan masyarakat, pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan Pemerintahan Desa/Kelurahan di wilayah kerja Kecamatan kepada Bupati dengan tembusan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang membidangi urusan pemberdayaan masyarakat;
- g. Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi lembaga masyarakat desa seperti PKK, LPMD, KPMD, dan Pokmas; dan
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

5. Seksi Sosial Budaya

Seksi Sosial Budaya, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penyelenggaraan pengumpulan bahan dan data pelaksanaan, evaluasi di bidang sosial budaya;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan masyarakat di bidang sosial budaya;
- c. Melaksanakan penyelenggaraan administrasi bidang sosial budaya;
- d. Melaksanakan penyelenggaraan fasilitasi terhadap lembaga keagamaan, pendidikan, budaya, pemuda, olahraga, ketenagakerjaan dan kesehatan masyarakat;
- e. Melaksanakan koordinasi dan penanggulangan kemiskinan melalui program – program bantuan sosial;
- f. Melaksanakan penyelenggaraan PHBN dan PHBA;
- g. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan kesejahteraan social dan pemberdayaan perempuan;
- h. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan di tingkat Kecamatan; dan
- i. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

6. Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum

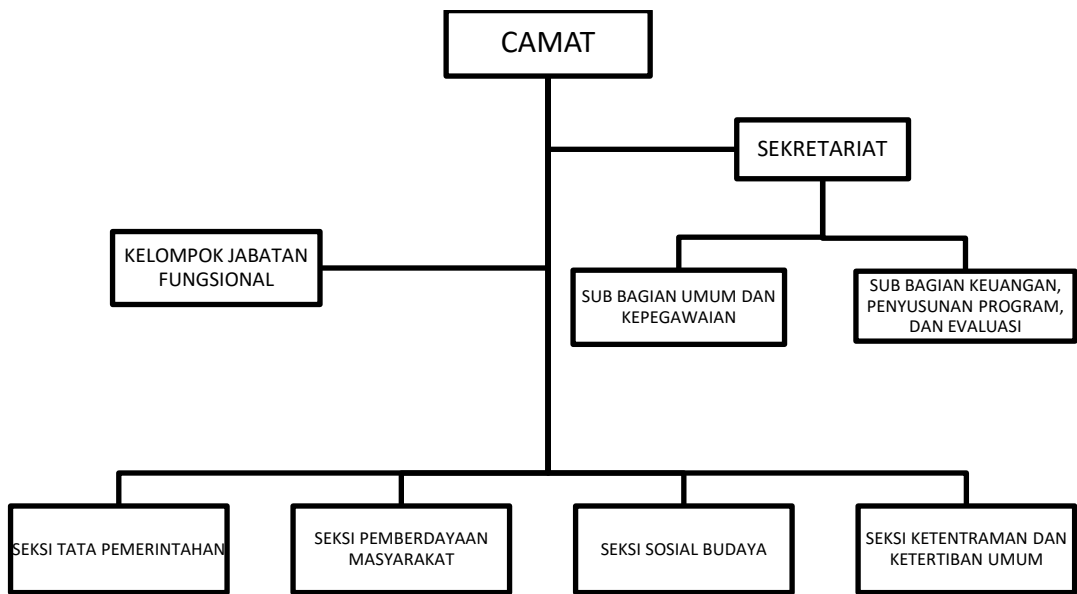
Seksi Ketentraman dan Ketertiban Umum, mempunyai tugas:

- a. Melaksanakan penyusunan program guna menjaga ketentraman serta ketertiban masyarakat;
- b. Melaksanakan penyelenggaraan pelayanan di bidang ketentraman dan ketertiban umum, perlindungan masyarakat dan bencana;
- c. Melaksanakan penyelenggaraan pembinaan perangkat Kecamatan, kesatuan bangsa dan perlindungan masyarakat;
- d. Melaksanakan penyelenggaraan pengendalian operasional Polisi Pamong Praja Kecamatan;
- e. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah, pihak lain termasuk TNI/POLRI dan Pemuka Agama di wilayah kerjanya dalam rangka penyelenggaraan kegiatan ketentraman dan ketertiban di Kecamatan;

- f. Melaksanakan koordinasi dengan Perangkat Daerah yang tugas dan fungsinya di bidang penegakan peraturan perundang-undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- g. Melaksanakan koordinasi dengan pihak swasta dan Perangkat Daerah dan/atau instansi vertikal yang tugas dan fungsinya di bidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
- h. Melaksanakan laporan pelaksanaan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum di wilayah Kecamatan kepada Bupati;
- i. Melaksanakan pengamanan kantor Kecamatan dan rumah dinas Camat; dan
- j. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Camat.

Adapun bagan susunan organisasi Kantor Kecamatan Gudo tersaji dalam Gambar 2.1. Sedangkan rincian personil pegawai, mulai dari jabatan eselon III dan IV, serta staf pada Kantor Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang per bulan Januari 2023 adalah sebagaimana tersaji dalam beberapa tabel berikut.

Gambar 2.1
Struktur Organisasi Kecamatan Gudo



Sumber Data: Peraturan Bupati Jombang Nomor 45 Tahun 2019

2.2 Sumber Daya

Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan faktor yang sangat penting bahkan tidak dapat dilepaskan dari sebuah organisasi, baik institusi pemerintah maupun perusahaan. SDM juga merupakan kunci yang menentukan perkembangan institusi. Pada hakikatnya, SDM berupa manusia yang dipekerjakan di sebuah organisasi sebagai penggerak, pemikir dan perencana untuk mencapai tujuan organisasi tersebut.

Aparatur Kecamatan sebagai unsur pemerintah sebagai pelayan masyarakat sudah pasti akan selalu bersinggungan dengan pemerintah desa/kelurahan, masyarakat maupun organisasi pemerintah daerah di atasnya dalam setiap pelaksanaan tugas dan pelayanan, aparatur kecamatan dituntut untuk berkualitas dan memiliki integritas terhadap instansi kecamatan.

Kemampuan sumberdaya ini dipengaruhi oleh beberapa faktor, maka untuk mencapai kondisi ideal, maka sangat diperlukan berbagai upaya peningkatan kualitas sumber daya aparatur dengan memberi kesempatan untuk mengikuti pendidikan maupun pelatihan, baik dalam bentuk pendidikan penjenjangan maupun pendidikan formal/sekolah yang lebih tinggi, disamping itu secara periodik perlu dilakukan pembinaan baik melalui apel pagi, rapat staf dan kegiatan lainnya guna meningkatkan disiplin, motivasi kerja, kinerja, dedikasi serta loyalitas.

Berikut merupakan gambaran komposisi pegawai pada Kantor Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang saat ini bila ditinjau dari tingkat Golongan, Eselon dan Pendidikan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.1
Komposisi Menurut Golongan/Kepangkatan
Jumlah PNS berdasarkan Golongan

No	PNS Berdasarkan Golongan	Jumlah
1	Golongan IV	3 Orang
2	Golongan III	9 Orang
3	Golongan II	6 Orang
4	Golongan I	1 Orang

Sumber : Data Kecamatan Gudo

Dari Tabel 2.1. diketahui bahwa PNS golongan III jumlahnya paling banyak, yakni 9 orang. Artinya bahwa prosentase PNS golongan III adalah 47,36% jika dibandingkan dengan jumlah seluruh pegawai yang ada. Namun demikian masih ada PNS golongan I sebanyak 1 orang. Untuk meningkatkan kompetensi PNS tersebut bisa ditempuh melalui pendidikan formal dengan menempuh jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

a. *Jumlah pegawai berdasarkan pendidikan*

Jumlah pegawai Kantor Kecamatan Gudo berdasarkan pendidikan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2
Jumlah PNS berdasarkan Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Jumlah
1	Pasca Sarjana (S-2)	3 Orang
2	Sarjana S1	7 Orang
3	Diploma III	0 Orang
4	SLTA	8 Orang
5	SLTP	1 Orang

Sumber : Data Kecamatan Gudo

Dari Tabel 2.2 dapat diketahui bahwa PNS berijazah SLTA jumlahnya paling banyak yakni berjumlah 8 orang. Selain itu PNS berijazah S2 sebanyak 3 orang, berijazah S1 sebanyak

7 orang, serta paling rendah berijazah SLTP sebanyak 1 orang. Secara umum ketersediaan sumberdaya aparatur berdasarkan jenjang pendidikan di Kecamatan Gudo bias dikatakan cukup memadai namun masih diperlukan pengembangan dan peningkatan SDM melalui pendidikan dan pelatihan.

- b. *Jumlah pegawai mengikuti pendidikan dan pelatihan (diklat)*
Jumlah pegawai Kantor Kecamatan Gudo yang mengikuti pendidikan dan pelatihan adalah sebagai berikut ;

Tabel 2.3
Jumlah PNS yang mengikuti Diklat

Jabatan	Jenis Diklat		
	Kepemimpinan	Fungsional	Teknis
Struktural	Diklatpim III 2 org	-	1 orang
Fungsional khusus	-	-	-
Fungsional Umum	-	-	-

Sumber: Data DUK Kec. Gudo

Dari Tabel 2.3 dapat dilihat bahwa pejabat struktural yang ada yang sudah mengikuti diklat penjenjangan /Diklatpim sebanyak 2 orang, sedangkan untuk 4 kasi dan 2 Kasubag di Kecamatan Gudo belum pernah mengikuti diklatpim, sedangkan 1 orang pejabat struktural telah mengikuti diklat teknis pengadaan barang/jasa pemerintah. Namun untuk tenaga fungsional umum belum ada yang mengikuti diklat teknis maupun fungsional. Oleh karena itu Kecamatan Gudo perlu mengusulkan personil / tenaga dari tenaga fungsional umum kepada BKDPP Kabupaten Jombang untuk diikuti diklat teknis atau fungsional sesuai kebutuhan dalam mendukung tugas dan fungsi organisasi.

- c. *Jumlah pegawai berdasarkan jabatan*
- Jumlah pegawai Kantor Kecamatan Gudo berdasarkan jabatan adalah sebagai berikut ;

Tabel 2.4
Jumlah PNS berdasarkan Jabatan

No.	Jabatan	Jumlah Pegawai
1	Eselon II	-
2	Eselon III	2 orang
3	Eselon IV	6 orang
4	Pelaksana	11 orang
Jumlah		19 orang

Sumber: Data Kec. Gudo

Pada Tabel 2.4 dapat dijelaskan bahwa semua posisi jabatan eselon mulai eselon III sampai dengan IV yang ada telah terisi semua. Pelaksanaan tugas dan fungsi dari masing-masing Seksi saat ini dapat berjalan dan dikendalikan oleh pejabat yang mendudukinya sehingga kinerja organisasi diharapkan bisa berjalan dengan optimal.

2.2.2 Sarana dan Prasarana Yang Tersedia

Secara keseluruhan jumlah sarana prasarana / perlengkapan kantor beserta kondisinya yang ada di Kecamatan Gudo dalam mendukung tugas pokok dan fungsi organisasi dapat tersaji pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.5
Jumlah Sarana dan Prasarana beserta Kondisinya

No	Nama/ Jenis Barang	Jumlah	Kondisi Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
1	2	3	4	5	6
I	Kendaraan Dinas Jabatan				
1	Kendaraan Dinas R4	1	1	-	-
2	Kendaraan Dinas R2	11	8	2	1
II	Perlengkapan Gedung Kantor				
1	Scanner	1	-	-	1
2	AC	9	9	-	-
3	Filling Besi	2	2	-	-
4	Rak Kayu	4	-	4	-
5	White Board	1	-	1	-
6	Lemari Kayu	3	3	-	-
7	Zice	2	2	-	-
8	Tempat Tidur Kayu	1	1	-	-
9	Meja Rapat	1	-	1	-
10	Meja Tulis	2	2	-	-
11	Kursi Rapat	20	20	-	-
12	Kursi Biasa	30	30	-	-
13	Kursi Tamu	50	50	-	-
14	Bangku Tunggu	4	4	-	-
15	Kursi Lipat	10	10	-	-
16	Meja Komputer	2	2	-	-
17	Jam	2	-	2	-
18	Kipas Angin	5	4	1	-
19	Kompor Gas	1	1	-	-
20	Alat Dapur lainnya	1 set	1 set	-	-
21	Televisi	5	5	-	-
22	Podium	1	-	1	-
23	P C	2	2	-	-
24	Laptop	11	9	1	1

No	Nama/ Jenis Barang	Jumlah	Kondisi Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
25	Printer	11	8	3	-
26	CPU	2	2	-	-
27	Monitor	2	2	-	-
28	Meja kerja pejabat eselon III	2	2	-	-
29	Kursi kerja pejabat eselon III	2	2	-	-
30	Kursi kerja pejabat eselon IV	6	6	-	-
31	Camera + attachment	1	1	-	-
32	Telephone Hybrid	1	-	-	1
33	Mesin Pres	-	-	-	-
34	Soundsystem	1	1	-	-
35	Alat pemadam kebakaran	2	2	-	-
36	Brangkas	1	-	-	1
37	Papan nama instansi	1	1	-	-
38	Sofa	2	2	-	-
39	Mesin potong rumput	1	-	1	-
40	Lemari Es	1	1	-	-
41	Proyektor + Attachment	1	1	-	-
42	Generator	1	1	-	-
43	Gedung kantor permanen	2	2	-	-
44	Tempat ibadah permanen	1	1	-	-
45	Balai gedung pertemuan permanen	1	1	-	-
46	Rumah tempat tinggal permanen kelas Ia	1	1	-	-
47	Gedung pos jaga permanen	1	1	-	-
48	Instalasi pusat pengatur listrik lainnya	1	1	-	-
49	Maket dan Foto dokumen lainnya	1	1	-	-
50	Kipas angin embun	1	1	-	-
51	mesin antrian	-	-	-	-
52	Pagar dan gapura kantor	1	1	-	-

No	Nama/ Jenis Barang	Jumlah	Kondisi Barang		
			Baik	Kurang Baik	Rusak Berat
53	Sekat pelayanan	1	1	-	-
54	kursi roda/ dorong	1	1	-	-
55	Play ground	1	1	-	-

Sumber : Data Kecamatan Gudo

Berdasarkan Tabel 2.5 dapat terlihat bahwa untuk kendaraan dinas secara umum tercukupi. Namun khusus roda 2 yang berada di Kecamatan meskipun jumlahnya cukup tetapi kondisi kendaraan sudah berumur tua. Sehingga diperlukan kendaraan dinas baru dalam mendukung kelancaran pelaksanaan tugas.

Sedangkan barang / perlengkapan gedung kantor PATEN jumlah sampai saat ini masih sangat terbatas seperti : komputer, laptop, printer, LCD, scanner, CCTV, AC serta peralatan elektronik lainnya. Hal ini dapat mempengaruhi kecepatan dan kenyamanan pemberian pelayanan kepada masyarakat. Dengan demikian diperlukan penambahan terhadap jenis-jenis barang tersebut.

Selain itu, area bangunan Kantor Kecamatan Gudo yang cukup luas juga membutuhkan biaya pemeliharaan rutin yang cukup besar setiap tahun agar gedung dan bangunan dapat terjaga dan terawat dengan baik.

Terhadap peningkatan pelayanan PATEN juga masih membutuhkan tambahan sarana prasarana seperti : ruang smooking area, CCTV dan kelengkapan lainya dikarena sampai saat ini sarana prasarana tersebut belum tersedia dan belum teranggarakan karena keterbatasan anggaran.

2.3. Kinerja Pelayanan Perangkat Daerah

Tingkat capaian kinerja Kecamatan berdasarkan sasaran/target Renstra Kecamatan periode sebelumnya, menurut SPM untuk urusan wajib,

dan/atau indikator kinerja pelayanan Kecamatan dan/atau indikator lainnya seperti MDGs atau indikator yang telah diratifikasi oleh pemerintah disajikan sebagaimana tabel berikut :

Tabel 2.6
Pencapaian Kinerja Pelayanan Kecamatan Gudo
Tahun 2018 s/d 2023

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
1	NILAI IKM		√		84,71	84,71	N/A	N/A	N/A	82,16	83,26	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
2	Nilai Sinergitas Kinerja Kecamatan Gudo Minimal BAIK				76	67	N/A	N/A	N/A	64,03	63,05	N/A	N/A	N/A	84,25	94,10	N/A	N/A	N/A
3	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja bidang pemerintahan umum dan desa				22	22	N/A	N/A	N/A	22	22	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
4	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja bidang ketentraman dan ketertiban umum				8	8	N/A	N/A	N/A	8	8	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
5	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa				11	11	N/A	N/A	N/A	11	11	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
6	Jumlah pemenuhan komponen sinergitas kinerja Bidang Sosial dan Budaya				16	16	N/A	N/A	N/A	16	16	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
7	Nilai SAKIP				63	61,83	N/A	N/A	N/A	60,03	62,62	N/A	N/A	N/A	95,28	101,27	N/A	N/A	N/A
8	Persentase pemenuhan pelayanan kelancaran administrasi perkantoran				100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
9	Jumlah pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran				7	17	N/A	N/A	N/A	7	17	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
	Jumlah pemenuhan jasa Administrasi teknis perkantoran				2	N/A	N/A	N/A	N/A	2	N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A
10	Persentase sarana dan prasarana aparatur yang menunjang kinerja pelayanan				100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
11	Jumlah pengadaan kendaraan dinas/ operasional				-	-	N/A	N/A	N/A	-	-	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
12	Luas gedung kantor/ bangunan pendukungnya yang direhab				-	-	N/A	N/A	N/A	-	-	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
13	Luas gedung kantor/ bangunan pendukungnya yang terbangun				12	-	N/A	N/A	N/A	12	-	N/A	N/A	N/A	100	-	N/A	N/A	N/A
14	Jumlah pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor				72	16	N/A	N/A	N/A	72	16	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
15	Luas gedung kantor/ bangunan pendukungnya yang dipelihara				1.097	234	N/A	N/A	N/A	1.097	234	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
16	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara				33	16	N/A	N/A	N/A	33	16	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
17	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang dipelihara				1	1	N/A	N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
18	Jumlah pengadaan pakaian olahraga dan Pakaian Dinas Harian				22	-	N/A	N/A	N/A	22	-	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
19	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang disusun sesuai aturan				100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
20	Jumlah Dokumen Renstra Kec. Gudo yang tersusun				-	-	N/A	N/A	N/A	-	-	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
21	Jumlah Dokumen Renja Kec. Gudo yang tersusun				2	2	N/A	N/A	N/A	2	2	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
22	Jumlah dokumen Laporan LKJIP yang tersusun				1	1	N/A	N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
23	Jumlah dokumen laporan keuangan Kec. Gudo yang tersusun				2	2	N/A	N/A	N/A	2	2	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A
24	INDEKS REFORMASI BIROKRASI		√		N/A	N/A	N/A	47	N/A	N/A	N/A	N/A	47,76	N/A	N/A	N/A	N/A	101,61	N/A
25	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Gudo				N/A	N/A	70,01	70,50	N/A	N/A	N/A	70,12	70,50	N/A	N/A	N/A	100,15	101,10	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
26	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
27	<i>Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan</i>				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
28	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun				N/A	N/A	3	3	N/A	N/A	N/A	3	3	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
29	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja yang tersusun				N/A	N/A	5	5	N/A	N/A	N/A	5	5	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
30	<i>Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu</i>				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
31	<i>Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan</i>				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
32	Jumlah pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN lingkup Kecamatan Gudo yang difasilitasi				N/A	N/A	14	14	N/A	N/A	N/A	14	14	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
33	Jumlah pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD				N/A	N/A	N/A	12	N/A	N/A	N/A	N/A	12	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
34	Jumlah dokumen laporan keuangan tahunan SKPD				N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
35	<i>Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Gudo</i>				N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A
36	Jumlah pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya yang terfasilitasi				N/A	N/A	N/A	18	N/A	N/A	N/A	N/A	18	N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A
37	<i>Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran</i>				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
38	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang terfasilitasi				N/A	N/A	12	12	N/A	N/A	N/A	12	12	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
39	Jumlah penyediaan makanan dan minuman pegawai yang terfasilitasi				N/A	N/A	11	N/A	N/A	N/A	N/A	11	N/A	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
40	Jumlah pemenuhan barang cetak				N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
41	Jumlah pemenuhan barang pengandaan				N/A	N/A	30.000	30.000	N/A	N/A	N/A	30.000	30.000	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
42	Jumlah Pemenuhan Bahan Bacaan				N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
43	Jumlah laporan hasil rapat koordinasi dan konsultasi SKPD				N/A	N/A	12	4	N/A	N/A	N/A	12	4	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
44	Jumlah komponen instalansi listrik/penerangan bangunan kantor yang terfasilitasi.				N/A	N/A	4	4	N/A	N/A	N/A	4	4	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
45	<i>Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur</i>				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
46	Jumlah pengadaan gedung kantor atau bangunan lainnya				N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
47	Jumlah pengadaan sarana gedung kantor				N/A	N/A	10	5	N/A	N/A	N/A	10	5	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
48	<i>Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</i>				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
49	Jumlah kegiatan penyediaan jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik yang terfasilitasi				N/A	N/A	12	12	N/A	N/A	N/A	12	12	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
50	Jumlah Pemenuhan jenis Pelayanan Umum				N/A	N/A	12	12	N/A	N/A	N/A	12	12	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
51	Jumlah penyediaan benda pos				N/A	N/A			N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
52	<i>Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik</i>				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
53	Jumlah Kendaraan Dinas operasional atau lapangan yang dipelihara				N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	1	1	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
54	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang dibayarkan pajaknya.				N/A	N/A	30	12	N/A	N/A	N/A	30	12	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
55	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya PD Kec. Gudo yang dipelihara				N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A
56	Jumlah sarana dan prasarana gedung kantor yang dipelihara				N/A	N/A	7	20	N/A	N/A	N/A	7	20	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
57	INDEKS KUALITAS PELAYANAN PUBLIK		√		N/A	N/A	7,31	7,45	N/A	N/A	N/A	6,96	6,57	N/A	N/A	N/A	95,21	88,18	N/A
58	IKM Kecamatan Gudo				N/A	N/A	86,15	87	N/A	N/A	N/A	87,5	92,52	N/A	N/A	N/A	101,56	106,34	N/A
59	IPP Kecamatan Gudo				N/A	N/A	3,00	3,1	N/A	N/A	N/A	2,589	1,94	N/A	N/A	N/A	86,3	62,58	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
60	Nilai Paten Kecamatan				N/A	N/A	69	70	N/A	N/A	N/A	80,95	80,47	N/A	N/A	N/A	117,31	114,95	N/A
61	<i>Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar</i>				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
62	Persentase pengajuan pelayanan Adminduk yang diverifikasi				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
63	Persentase pengajuan perizinan yang diverifikasi				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
64	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
65	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti				N/A	N/A	0	100	N/A	N/A	N/A	0	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
66	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA</i>				N/A	N/A	2	2	N/A	N/A	N/A	2	2	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
67	Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam				N/A	N/A	4	4	N/A	N/A	N/A	4	4	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
68	Jumlah kegiatan PHBN/PHBA yang dilaksanakan				N/A	N/A	2	2	N/A	N/A	N/A	2	2	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
69	Jumlah Laporan Pelaksanaan Koordinasi Forkopimcam				N/A	N/A	4	4	N/A	N/A	N/A	4	4	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
70	Persentase laporan pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
71	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
72	Jumlah Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum				N/A	N/A	12	12	N/A	N/A	N/A	12	12	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
73	Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan				N/A	N/A	12	12	N/A	N/A	N/A	12	12	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
74	Persentase Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa Tepat Waktu				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
75	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
76	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
77	Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa				N/A	N/A	36	18	N/A	N/A	N/A	36	18	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
78	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa				N/A	N/A	36	18	N/A	N/A	N/A	36	18	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
79	Persentase Evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
80	Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi				N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
81	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif				N/A	N/A	36	36	N/A	N/A	N/A	36	36	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
82	<i>Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa yang tepat waktu</i>				N/A	N/A	36	36	N/A	N/A	N/A	36	36	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
83	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina				N/A	N/A	36	36	N/A	N/A	N/A	36	36	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
84	Jumlah Pengajuan Raperdes APB Desa /Perubahan APB Desa				N/A	N/A	36	36	N/A	N/A	N/A	36	36	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
85	Jumlah BUMDesa yang dikoordinasikan				N/A	N/A	18	18	N/A	N/A	N/A	18	18	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
86	Jumlah TP PKK yang dikoordinasikan				N/A	N/A	18	18	N/A	N/A	N/A	18	18	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A
87	INDEKS REFORMASI BIROKRASI		√		N/A	N/A	N/A	N/A	60	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
88	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Gudo				N/A	N/A	N/A	N/A	71	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
89	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
90	Persentase dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
91	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah				N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
92	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD				N/A	N/A	N/A	N/A	5	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
93	Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
94	Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
95	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN				N/A	N/A	N/A	N/A	19	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
96	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD				N/A	N/A	N/A	N/A	12	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
97	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD				N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
98	<i>Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Gudo</i>				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
99	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
100	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
101	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				N/A	N/A	N/A	N/A	33	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
102	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan				N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
103	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan				N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
104	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan				N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
105	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				N/A	N/A	N/A	N/A	4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
106	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan				N/A	N/A	N/A	N/A	3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
107	<i>Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur</i>				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
108	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
109	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				N/A	N/A	N/A	N/A	4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
110	<i>Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah</i>				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
111	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan				N/A	N/A	N/A	N/A	24	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
112	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan				N/A	N/A	N/A	N/A	25	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
113	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat				N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
114	<i>Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik</i>				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
115	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya				N/A	N/A	N/A	N/A	12	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
117	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				N/A	N/A	N/A	N/A	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
118	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi				N/A	N/A	N/A	N/A	25	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
119	INDEKS KUALITAS PELAYANAN PUBLIK		√		N/A	N/A	N/A	N/A	6,93	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
120	IKM Kecamatan Gudo				N/A	N/A	N/A	N/A	88	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
121	IPP Kecamatan Gudo				N/A	N/A	N/A	N/A	2,53	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
122	Nilai Paten Kecamatan				N/A	N/A	N/A	N/A	72	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
123	<i>Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar</i>				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
124	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan				N/A	N/A	N/A	N/A	12	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
125	Persentase PHBN/PHBA yang dilaksanakan				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
126	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
127	<i>Jumlah Laporan Pelaksanaan PHBN/PHBA</i>				N/A	N/A	N/A	N/A	2	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
128	<i>Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam</i>				N/A	N/A	N/A	N/A	4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
129	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
130	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan				N/A	N/A	N/A	N/A	4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
131	Persentase laporan pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
132	Persentase Laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dikoordinasikan ke Instansi Terkait				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
133	<i>Jumlah kegiatan identifikasi kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang dilaksanakan</i>				N/A	N/A	N/A	N/A	12	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
134	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia				N/A	N/A	N/A	N/A	12	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
135	Persentase Laporan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa Tepat Waktu				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
136	Persentase Desa yang melaporkan Pertanggungjawaban Realisasi APB Desa				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
137	Persentase Rekomendasi Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa yang ditindaklanjuti				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
138	<i>Jumlah Rekomendasi hasil Pembinaan dan Pengawasan Pelaksanaan APB Desa</i>				N/A	N/A	N/A	N/A	36	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
139	Jumlah Dokumen yang difasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa				N/A	N/A	N/A	N/A	36	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi SKPD	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra SKPD Tahun ke-					Realisasi Capaian Tahun ke-					Rasio Capaian pada Tahun ke- (%)				
					I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V	I	II	III	IV	V
140	Persentase Evaluasi Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa tepat waktu				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
141	Persentase Raperdes APB Desa/Perubahan APB Desa yang dievaluasi				N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
142	Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa/Kelurahan Yang Aktif				N/A	N/A	N/A	N/A	36	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
143	<i>Jumlah Lembaga/Badan Usaha Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina</i>				N/A	N/A	N/A	N/A	36	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
144	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan				N/A	N/A	N/A	N/A	4	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Tabel 2.7
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Kecamatan Gudo
Kabupaten Jombang Tahun 2018-2023

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program Pelayanan administrasi perkantoran	222.344.280	202.131.113,36	N/A	N/A	N/A	218.817.929	182.986.569	N/A	N/A	N/A	98,41 %	90,53 %	N/A	N/A	N/A	-9.09	-16.37
Jumlah pemenuhan jasa Administrasi teknis perkantoran	30.993.750	202.131.113,36	N/A	N/A	N/A	29.576.250	182.986.569	N/A	N/A	N/A	95,43 %	90,53 %	N/A	N/A	N/A	552.17	518.69
Penyediaan pelayanan administrasi perkantoran	191.350.530	N/A	N/A	N/A	N/A	189.241.679	N/A	N/A	N/A	N/A	98,70 %	N/A	N/A	N/A	N/A	-100.00	-100.00
Program Peningkatan sarana dan prasarana aparatur	362.238.984	176.824.000	N/A	N/A	N/A	359.550.510	175.874.634	N/A	N/A	N/A	99,26 %	99,46 %	N/A	N/A	N/A	-51.19	-51.08
Rehabilitasi sedang/ berat gedung kantor	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Pembangunan gedung kantor / bangunan pendukungnya	84.022.984	N/A	N/A	N/A	N/A	82.192.000	N/A	N/A	N/A	N/A	97,82 %	N/A	N/A	N/A	N/A	-100.00	-100.00
Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor	53.887.000	49.520.000	N/A	N/A	N/A	53.707.510	49.481.634	N/A	N/A	N/A	99,66 %	99,32 %	N/A	N/A	N/A	-8.10	-7.87
Pemeliharaan rutin/berkala/ sedang/berat gedung kantor/bangunan pendukungnya	199.934.000	110.000.000	N/A	N/A	N/A	199.256.000	109.250.000	N/A	N/A	N/A	99,66 %	98,63 %	N/A	N/A	N/A	-44.98	-45.17
Pemeliharaan rutin/berkala/ sedang/berat sarana dan prasarana gedung kantor	10.400.000	11.759.000	N/A	N/A	N/A	10.400.000	11.598.000	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	13.07	11.52
Pemeliharaan rutin/berkala/ sedang/berat kendaraan	5.195.000	5.545.000	N/A	N/A	N/A	5.195.000	5.545.000	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	N/A	N/A	6.74	6.74

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
dinas/kendaraan operasional																	
Pengadaan pakaian dinas dan pakaian khusus lainnya	8.800.000	N/A	N/A	N/A	N/A	8.800.000	N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	N/A	N/A	N/A	-100.00	-100.00
Program Perencanaan strategis dan pelaporan capaian kinerja serta keuangan SKPD	24.420.000	9.625.100	N/A	N/A	N/A	23.592.900	9.585.000	N/A	N/A	N/A	96,61 %	99,58 %	N/A	N/A	N/A	-60.59	-59.37
Penyusunan rencana strategis SKPD	N/A	2.005.000	N/A	N/A	N/A	N/A	1.965.000	N/A	N/A	N/A	N/A	98 %	N/A	N/A	N/A	100.00	100.00
Penyusunan Rencana Kerja SKPD	15.900.000	3.220.100	N/A	N/A	N/A	15.372.900	3.220.100	N/A	N/A	N/A	96,85 %	100 %	N/A	N/A	N/A	-79.75	-79.05
Penyusunan laporan capaian kinerja SKPD	7.080.000	2.400.000	N/A	N/A	N/A	6.780.000	2.400.000	N/A	N/A	N/A	95,76 %	100 %	N/A	N/A	N/A	-66.10	-64.60
Penyusunan laporan keuangan SKPD	1.440.000	N/A	N/A	N/A	N/A	1.440.000		N/A	N/A	N/A	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	-100.00	-100.00

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program Fasilitas dan koordinasi penyelenggaraan pemerintahan wilayah kecamatan	131.882.000	73.865.000	N/A	N/A	N/A	129.991.378	73.581.000	N/A	N/A	N/A	98,57 %	95,58 %	N/A	N/A	N/A	-43.99	-43.40
Fasilitas dan Koordinasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	14.860.000	8.865.000	N/A	N/A	N/A	14.860.000	8.815.000	N/A	N/A	N/A	100%	99,44 %	N/A	N/A	N/A	-40.34	-40.68
Fasilitas dan Koordinasi Penyelenggaraan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	54.602.000	45.325.000	N/A	N/A	N/A	54.601.378	45.310.500	N/A	N/A	N/A	99,99 %	99,97 %	N/A	N/A	N/A	-16.99	-17.02
Fasilitas dan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Bidang Sosial Budaya	11.700.000	5.812.500	N/A	N/A	N/A	11.610.000	5.668.000	N/A	N/A	N/A	99,23 %	7,51 %	N/A	N/A	N/A	-50.32	-51.18
Fasilitas dan Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan Umum dan Desa	50.720.000	13.862.500	N/A	N/A	N/A	48.920.000	13.787.500	N/A	N/A	N/A	96,45 %	99,46 %	N/A	N/A	N/A	-72.67	-71.82

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota	N/A	N/A	3.306.24 6.874	2,597,5 69,830	N/A	N/A	N/A	2.529.93 1.592	2,536, 979,65 1	N/A	N/A	N/A	75,04	97.67	N/A	-21.43	0.28
Kegiatan: Perencanaan, Panganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	N/A	N/A	4.368.00 0,-	3,429,9 00	N/A	N/A	N/A	4.358.00 0	3,429, 900	N/A	N/A	N/A	99,77	100.0 0	N/A	-21.48	-21.30
Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	N/A	N/A	3.268.00 0,-	2,234,9 00	N/A	N/A	N/A	3.258.00 0	2,234, 900	N/A	N/A	N/A	99,69	100.0 0	N/A	-31.61	-31.40
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	N/A	N/A	1.100.00 0,-	1,195,0 00	N/A	N/A	N/A	1.100.00 0	1,195, 000	N/A	N/A	N/A	100	100.0 0	N/A	8.64	8.64
Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	N/A	N/A	2.790.82 5.885,-	2.299.6 13.835	N/A	N/A	N/A	1.971.81 5.021	2.253. 919.69 6	N/A	N/A	N/A	70,65	98,01	N/A	-17.60	14.31

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	N/A	N/A	2.789.725.885,-	2,298,418,835	N/A	N/A	N/A	1.970.715.021	2,181,126,696	N/A	N/A	N/A	70,04	94,90	N/A	-17.61	10.68
Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	N/A	N/A	N/A	71,598,000	N/A	N/A	N/A	N/A	71,598,000	N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	100.00	100.00
Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	N/A	N/A	1.100.000,-	1.195.000	N/A	N/A	N/A	1.100.000	1.195.000	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	8.64	8.64
Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	N/A	N/A	N/A	5.400,000	N/A	N/A	N/A	N/A	5.400,000	N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	100.00	100.00
Sub Kegiatan : Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	N/A	N/A	N/A	5.400,000	N/A	N/A	N/A	N/A	5.400,000	N/A	N/A	N/A	N/A	100	N/A	100.00	100.00
Kegiatan: Administrasi	N/A	N/A		32,113,900	N/A	N/A	N/A	88.428.894	31,739,816	N/A	N/A	N/A	99,53	98,84	N/A	-63.86	-64.11

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Umum Perangkat Daerah			88.849.000														
Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	11.477.000,-	15,642,100	N/A	N/A	N/A	11.477.000	15,642,100	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	36.29	-100.00
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	N/A	N/A	49.200.000,-	N/A	N/A	N/A	N/A	49.200.000	N/A	N/A	N/A	N/A	100	-	N/A	-100.00	-100.00
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	N/A	N/A	8.639.000,-	8.511.500	N/A	N/A	N/A	8.639.000,-	8.511.500	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	-1.48	-1.48
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	N/A	N/A	1.980.000,-	1,850,000	N/A	N/A	N/A	1.860.000	1,560,000	N/A	N/A	N/A	93,94	84.32	N/A	-6.57	-16.13
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	N/A	N/A	16.390.000,-	4,920,000	N/A	N/A	N/A	16.390.000	4,863,216	N/A	N/A	N/A	100	98.85	N/A	-69.98	-70.33
Penyediaan komponen instalasi listrik/peneranga	N/A	N/A	1.163.000,-	1.163.000	N/A	N/A	N/A	1.163.000,-	1.163.000	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	0.00	0.00

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
n bangunan kantor.																	
Kegiatan: Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	N/A	N/A	256.513.000,-	136,956,762	N/A	N/A	N/A	256.113.000	136,054,320	N/A	N/A	N/A	99,84	99,34	N/A	-46.61	-46.88
Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	56.513.000,-	21,967,000	N/A	N/A	N/A	56.513.000,-	21,967,000	N/A	N/A	N/A	100	100.00	N/A	-61.13	-61.13
Sub Kegiatan : Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	200.000.000	114,989,762	N/A	N/A	N/A	199.600.000	114,087,320	N/A	N/A	N/A	99,80	99,22	N/A	-42.51	-42.84
Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	N/A	N/A	106.740.989	69.500.000	N/A	N/A	N/A	105.516.303	58,047,772	N/A	N/A	N/A	98.85	83.52	N/A	-34.89	-44.99

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	N/A	N/A	28.352.989,-	39,480,000	N/A	N/A	N/A	28.268.689,-	28,458,963	N/A	N/A	N/A	99,70	72.08	N/A	39.24	0.67
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	N/A	N/A	78.388.000,-	30.020.000	N/A	N/A	N/A	76.947.614	29.588.809	N/A	N/A	N/A	98,16	98.56	N/A	-61.70	-61.55
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			N/A	N/A	N/A
Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	N/A	N/A	58.950.000,-	50,555,433	N/A	N/A	N/A	54.840.874	48,388,147	N/A	N/A	N/A	93,03	95.71	N/A	-14.24	-11.77
Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	N/A	N/A	42.500.000,-	23.586.000	N/A	N/A	N/A	38.390.874	21.418.714	N/A	N/A	N/A	90,33	90.81	N/A	-44.50	-100.00

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhn	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggar an	Realis asi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	13,529, 433	N/A	N/A	N/A	N/A	13,529 ,433	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	- 100.00	100.00
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	16.450.0 00,-	13,440, 000	N/A	N/A	N/A	16.450.0 00	13,440 ,000	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	-18.30	-18.30
Program: Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	N/A	N/A	1.155.00 0	4,536,0 00	N/A	N/A	N/A	1.155.00 0	4,536, 000	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	292.73	292.73
Kegiatan : Koordinasi Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	N/A	N/A	1.155.00 0	4,536,0 00	N/A	N/A	N/A	1.155.00 0	4,536, 000	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	292.73	292.73
Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	N/A	N/A	1.155.00 0	4,536,0 00	N/A	N/A	N/A	1.155.00 0	4,536, 000	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	292.73	292.73

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Program: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	N/A	N/A	1.750.00 0	6.259.8 00	N/A	N/A	N/A	1.750.00 0	6.259. 800	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	257.70	257.70
Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	N/A	N/A	1.750.00 0	6.259.8 00	N/A	N/A	N/A	1.750.00 0	6.259. 800	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	257.70	257.70
Sub Kegiatan: Fasilitasi, Koordinasi dan Pembinaan (Bimtek Sosialisasi Konsultasi) Wawasan Kebangsaan dan Ketahanan Nasional	N/A	N/A	1.750.00 0	3.159.8 00	N/A	N/A	N/A	1.750.00 0	3.159. 800	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	80.56	100.00
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	N/A	N/A	N/A	3,100,0 00	N/A	N/A	N/A		3,100, 000	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	100.00	100.00
Program: Koordinasi Ketenteraman	N/A	N/A	1.400.00 0	4,039,7 00	N/A	N/A	N/A	1.400.00 0	4,039, 700	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	188.55	188.55

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
dan Ketertiban Umum																	
Kegiatan: Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	N/A	N/A	1.400.00 0	4,039,7 00	N/A	N/A	N/A	1.400.00 0	4,039, 700	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	188.55	188.55
Sub Kegiatan: Koordinasi/Siner gi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang- Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	N/A	N/A	1.400.00 0	4,039,7 00	N/A	N/A	N/A	1.400.00 0	4,039, 700	N/A	N/A	N/A	100	100	N/A	188.55	188.55
Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	N/A	N/A	30.402.5 00	9.128.9 00	N/A	N/A	N/A	30.395.0 00	9.128. 900	N/A	N/A	N/A	99,9 8	100	N/A	-69.97	-69.97

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	N/A	N/A	30.402.500	9.128.900	N/A	N/A	N/A	30.395.000	9.128.900	N/A	N/A	N/A	99,98	100	N/A	-69.97	-69.97
Sub Kegiatan: Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa	N/A	N/A	30.402.500	9.128.900	N/A	N/A	N/A	30.395.000	9.128.900	N/A	N/A	N/A	99,98	100	N/A	-69.97	-69.97
Program: Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	N/A	N/A	14.175.000	26.443.800	N/A	N/A	N/A	14.159.500	24.443.800	N/A	N/A	N/A	99,89	92.44	N/A	86.55	72.63
Kegiatan: Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	N/A	N/A	14.175.000	26.443.800	N/A	N/A	N/A	14.159.500	24.443.800	N/A	N/A	N/A	99,89	92.44	N/A	86.55	72.63
Sub Kegiatan: Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan	N/A	N/A	14.175.000	26.443.800	N/A	N/A	N/A	14.159.500	24.443.800	N/A	N/A	N/A	99,89	92.44	N/A	86.55	72.63

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Pembangunan di Desa																	
Program: Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota	N/A	N/A	N/A	N/A	2.632.032	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Kegiatan: Perencanaan, Panganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	10.379.900	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan : Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	6.109.900	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	N/A	N/A	N/A	N/A	4.270.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	2.335.483.707	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	N/A	N/A	N/A	N/A	2.261.065.957	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	N/A	N/A	N/A	N/A	71.598.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	N/A	N/A	N/A	N/A	2.819.750	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan : Pengadaan pakaian dinas berserta atribut kelengkapannya	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggar an	Realis asi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	117.08 3.350	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	N/A	N/A	N/A	N/A	23.431. 500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor	N/A	N/A	N/A	N/A	50.600. 000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	N/A	N/A	N/A	N/A	13.366. 850	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- undangan	N/A	N/A	N/A	N/A	2.220.0 00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Penyelenggaraan Rapat Koordinasi	N/A	N/A	N/A	N/A	25.060. 000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
dan Konsultasi SKPD																	
Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	N/A	N/A	N/A	N/A	2.405.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Kegiatan: Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	17.235.800	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan : Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	N/A	17.235.800	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	114.30 9.700	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	N/A	N/A	N/A	N/A	40.309. 700	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	N/A	N/A	N/A	N/A	74.000. 000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	37.540.0 00	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan,	N/A	N/A	N/A	N/A	21.750. 000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan																	
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	N/A	N/A	N/A	N/A	15.790.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Program: Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	N/A	N/A	N/A	N/A	5.951.200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Kegiatan : Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja	N/A	N/A	N/A	N/A	5.951.200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
perangkat Daerah yang ada di Kecamatan																	
Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A	5.951.200	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Program: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	N/A	N/A	N/A	N/A	22.239.800	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Kegiatan: Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	22.239.800	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan: Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	N/A	N/A	N/A	N/A	14.279.800	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A	8.100.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Program: Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	N/A	N/A	N/A	N/A	6.179.900	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Kegiatan: Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	N/A	N/A	N/A	N/A	6.179.900	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan: Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara	N/A	N/A	N/A	N/A	6.179.900	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Republik Indonesia																	
Program: Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	N/A	N/A	N/A	N/A	5.500.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	N/A	N/A	N/A	N/A	5.500.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Sub Kegiatan: Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	N/A	N/A	N/A	N/A	5.500.000	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Program: Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	N/A	N/A	N/A	N/A	46.254.900	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Kegiatan: Koordinasi Kegiatan	N/A	N/A	N/A	N/A	46.254.900	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

RENSTRA KECAMATAN GUDO

Uraian ***)	Anggaran pada Tahun ke-					Realisasi Anggaran pada Tahun ke-					Rasio antara Realisasi dan Anggaran Tahun ke-					Rata-rata Pertumbuhan	
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	Anggaran	Realisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)	(16)	(17)	(18)
Pemberdayaan Desa																	
Sub Kegiatan: Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	N/A	N/A	N/A	N/A	46.254.900	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2.4 Kelompok Sasaran Layanan

Pelaksanaan otonomi daerah telah membawa perubahan yang signifikan kepada instansi pemerintah daerah, salah satu yang mengalami perubahan adalah kecamatan. Kedudukan camat berubah dari sebelumnya camat berperan sebagai kepala wilayah beralih menjadi perangkat daerah. Selain kecamatan, desa juga mengalami perubahan akibat pelaksanaan otonomi daerah. Desa setelah pelaksanaan otonomi dapat memiliki otonominya sendiri dan bebas mengatur pemerintahannya sesuai dengan kearifan lokal yang dimilikinya. Perubahan status dan kedudukan camat dan desa juga membawa perubahan terhadap hubungan kerja yang terjalin antara camat dengan kepala desa. Hubungan camat dengan kepala desa yang sebelumnya berupa hubungan yang bersifat hierarkis berubah menjadi hubungan kerja yang bersifat fasilitatif, koordinatif, hubungan kerjasama dan pembinaan dan pengawasan.

Desa yang merupakan kelompok sasaran layanan kecamatan, dalam hal ini kecamatan berperan sebagai fasilitator yang sesuai dengan pasal 98 ayat (2) PP Nomor 72 Tahun 2005 Pemerintah Kabupaten/Kota dan Camat wajib membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan Desa dan lembaga kemasyarakatan. Pembinaan dan pengawasan Camat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 98, meliputi:

1. Memfasilitasi penyusunan peraturan Desa dan peraturan kepala Desa
2. Memfasilitasi administrasi tata pemerintahan Desa
3. Memfasilitasi pengelolaan keuangan Desa dan pendayagunaan aset Desa
4. Memfasilitasi pelaksanaan urusan otonomi daerah Kabupaten/Kota yang diserahkan kepada Desa
5. Memfasilitasi penerapan dan penegakan peraturan perundang-undangan
6. Memfasilitasi pelaksanaan tugas kepala Desa dan perangkat Desa
7. Memfasilitasi upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum

8. Memfasilitasi pelaksanaan tugas, fungsi, dan kewajiban lembaga kemasyarakatan
9. Memfasilitasi penyusunan perencanaan pembangunan partisipatif
10. Memfasilitasi kerjasama antar Desa dan kerjasama Desa dengan pihak ketiga
11. Memfasilitasi pelaksanaan pemberdayaan masyarakat Desa
12. Memfasilitasi kerjasama antar lembaga kemasyarakatan dan kerjasama lembaga kemasyarakatan dengan pihak ketiga
13. Memfasilitasi bantuan teknis dan pendampingan kepada lembaga kemasyarakatan
14. Memfasilitasi koordinasi unit kerja pemerintahan dalam pengembangan lembaga kemasyarakatan.

Selain desa, kelompok penerima layanan kecamatan adalah Masyarakat, dalam Peraturan Bupati No. 2 Tahun 2014 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati Kepada Camat. Pendelegasian sebagian wewenang Bupati kepada Camat meliputi;

1. Pelayanan bidang perizinan
2. Pelayanan bidang non perizinan

Pedoman pelayanan kecamatan kepada masyarakat diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 4 Tahun 2010 tentang Pedoman Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan. Dalam pasal 4 PATEN mempunyai tujuan untuk meningkatkan kualitas dan mendekatkan pelayanan kepada masyarakat.

2.4.1 Mitra Perangkat Daerah

Dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan Urusan Pemerintahan Umum lingkup kecamatan, mitra Kecamatan dalam pelaksanaan pelayanan di wilayah Kecamatan adalah Kepala Kepolisian Sektor (Polsek) dan Komandan Komando Rayon Militer (Koramil) yang terbentuk dalam Forum Koordinasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimcam). Forkopimcam menurut Peraturan Pemerintah No. 12 Tahun 2022 mempunyai tugas sebagai berikut:

1. Koordinasi dan fasilitasi pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhinneka Tunggal Ika serta pemertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
2. Koordinasi dan fasilitasi pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa;
3. Koordinasi dan fasilitasi untuk mendukung pembinaan kerukunan antarsuku dan intrasuku, umat beragama, ras, dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keamanan lokal, regional, dan nasional;
4. Koordinasi, fasilitasi, pemantauan, dan evaluasi penanganan konflik sosial sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan ;
5. Koordinasi, fasilitasi, pemantauan, dan evaluasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada di wilayah kecamatan untuk permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan
6. Koordinasi dan fasilitasi pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila; dan
7. Koordinasi dan fasilitasi pelaksanaan semua Urusan Pemerintahan yang bukan merupakan kewenangan wilayah kecamatan dan tidak dilaksanakan oleh instansi vertikal.

BAB III
PERMASALAHAN DAN ISU STRATEGIS KECAMATAN GUDO

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan

Seiring dengan perkembangan kebijakan yang terjadi pada tahun 2016 dimana dalam Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah, serta sebagaimana amanat Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (SPPN) bahwa Kecamatan sebagai satuan kerja perangkat daerah yang wajib menyusun dokumen perencanaan melalui proses perencanaan yang memadukan pendekatan politik, teknokratik, partisipatif serta *bottom up* dan *top down*.

Berdasarkan capaian kinerja pelayanan Kecamatan Gudo selama kurun waktu lima tahun ke belakang, tantangan dan peluang yang ada, maka dapat diidentifikasi beberapa permasalahan yang dihadapi, yaitu:

Tabel 3.1
Pemetaan Permasalahan untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan Daerah

No.	Masalah Pokok	Masalah	Akar Masalah
1	2	3	4
1.	Sumber Daya Manusia (SDM)	Terbatasnya jumlah aparatur sipil di Kecamatan Gudo yang mempengaruhi efisiensi pelayanan.	Jumlah personil ASN di Kecamatan Gudo hanya 13 pegawai
		Kompetensi personil aparatur pelayanan yang masih rendah teknis tertentu	Minimnya diklat dan pembinaan yang mengikutsertakan para personil Kecamatan

2.	Sarana dan Prasarana Penunjang Pelayanan	Terbatasnya sarana dan prasarana yang menunjang kinerja pelayanan	Sarana dan Prasarana pelayanan PATEN Kecamatan Gudo belum memenuhi kriteria Zona Integritas (ZI)
3.	Pelayanan	Meningkatnya tuntutan masyarakat terhadap kualitas pelayanan publik.	Masyarakat yang semakin kritis mengharapkan pelayanan harus menerapkan prinsip <i>good governance</i>
4.	Rendahnya penggunaan teknologi informasi dalam penyelenggaraan tupoksi kecamatan	Belum ada sistem informasi yang dapat di akses oleh seluruh Desa / masyarakat	Kurangnya pemahaman masyarakat terhadap alur pelayanan di Kecamatan

3.2 Penentuan Isu-Isu Strategis

Isu-isu strategis pembangunan Jombang yang sejalan dengan Tupoksi Kecamatan Gudo dapat dikategorikan dalam uraian-uraian dibawah ini:

1. Sarana dan Prasarana Pelayanan Publik
- Fasilitas sarana dan prasarana pendukung pelayanan publik masih sangat minim untuk mendukung pelayanan menuju Zona Integritas, Wilayah Bebas Korupsi (WBK) dan Wilayah Birokrasi Bersih dan Melayani (WBBM), fasilitas sarana dan prasarana pelayanan publik yang kurang di Kecamatan Gudo adalah sarana

bermain anak yang memadai, area parkir yang aman dan nyaman dan kantin pelayanan.

2. Penyusunan RKPDes tidak tepat waktu

Desa masih terlambat dalam penyusunan RKPDes, seharusnya RKPDes disusun paling lambat tanggal 30 September masih banyak Desa yang belum mengumpulkan RKPDes. Karena kurangnya koordinasi antara pihak DPMD, Kecamatan serta desa sangat mempengaruhi keterlambatan dalam penyusunan RKPDes

3. Pembinaan Badan Usaha dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Desa

Kurangnya pembinaan Desa terhadap Badan Usaha dan Lembaga Pemberdayaan Desa sehingga kurang berkembang dan tidak dapat berjalan sebagaimana fungsinya.

4. Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban APBDes tidak tepat waktu

Desa dalam menyusun laporan Pertanggungjawaban APBDes masih terlambat seharusnya Laporan Pertanggungjawaban APBDes disusun dan dilaporkan ke kecamatan paling lambat 3 minggu setelah berakhir tahun anggaran.

5. Kompetensi Aparatur Pelayanan Publik

Masih rendahnya kualitas dan kompetensi SDM yang ada di Kecamatan Gudo karena masih minimnya diklat dan bimbingan teknis yang dapat diikuti oleh pegawai

Dari deskripsi permasalahan-permasalahan berdasarkan urusan diatas dapat ditarik kesimpulan bahwa isu strategis kecamatan adalah “Belum optimalnya pelayanan publik di kecamatan”.

BAB IV
TUJUAN DAN SASARAN

4.1 Tujuan dan Sasaran Perubahan Renstra Kecamatan Gudo

Bahwasanya Tujuan dan sasaran Kecamatan Gudo mendukung tercapainya tujuan Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026 yang merupakan cita-cita atau sesuatu yang akan dicapai dalam rangka meningkatkan pelayanan masyarakat secara optimal.

Tujuan yang akan diwujudkan adalah ***Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Akuntabel, Inovatif, Transparan, dan Efektif serta Penyelenggaraan Digitalisasi Layanan Publik.***

Pernyataan tujuan dan sasaran Jangka menengah Kecamatan Gudo beserta indikatornya disajikan dalam tabel 4.1 sebagai berikut :

Tabel 4.1
Tujuan Dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan Kecamatan Gudo

NO.	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/ SASARAN	TARGET KINERJA TUJUAN/ SASARAN PADA TAHUN KE-		
				1	2	3
	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi		Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kecamatan	60,01	60,50	61,01
		1. Meningkatnya akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	1. Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Gudo	71,50	72	72,50
			Indeks Reformasi Birokrasi Kabupaten	62	63,45	65
		2. Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	2. Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gudo	7,15	7,3	7,45

4.2 Cascading Kinerja

Penyusunan Perubahan Renstra Perangkat harus memperhatikan sinkronisasi dan keselarasan tujuan, sasaran dan program perangkat daerah, dengan tujuan dan sasaran pembangunan daerah dalam dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026. Cascading Perubahan Renstra Kecamatan Kabupaten Jombang Tahun 2024-2026 adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2
Cascading Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kab. Jombang Tahun 2024-2026

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
a	b	c	d	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Akuntabel, Inovatif, Transparan, dan Efektif serta Penyelenggaraan Digitalisasi Layanan Publik	Indeks Good Governance (IGG)	Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB)	Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi	Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kecamatan Gudo	1. Meningkatkan Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan	1. Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Gudo	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ kota	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan , penganggaran dan evaluasi kinerja PD yang tersusun sesuai aturan	1.Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
												2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

RENSTRA KECAMATAN GUDO

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
a	b	c	d	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN
												2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD
											2. Persentase laporan keuangan yang tersusun sesuai aturan	3. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

RENSTRA KECAMATAN GUDO

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
a	b	c	d	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Gudo	Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan
										Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan
												2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan
												3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan
												4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan

RENSTRA KECAMATAN GUDO

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
a	b	c	d	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
													yang Disediakan
												5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan
												6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
										Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintah Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	1. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan

RENSTRA KECAMATAN GUDO

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
a	b	c	d	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
												2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan
										Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	1.Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan
												2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan
												3. Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

RENSTRA KECAMATAN GUDO

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
a	b	c	d	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
										Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah dalam kondisi baik	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya
												2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/D irehabilitasi
												3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/D irehabilitasi

RENSTRA KECAMATAN GUDO

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
a	b	c	d	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kabupaten	2. Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	2. Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gudo	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Paten Kecamatan Gudo	Penyelenggara an Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan
								Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	Penyelenggara an Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan kegiatan PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
									Persentase rekomendasi Hasil Forkopimcam yang ditindaklanjuti		Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkopimcam	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

RENSTRA KECAMATAN GUDO

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
a	b	c	d	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoordinasi kan dengan instansi terkait	Koordinasi/S inergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/S inergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia.
								Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Persentase Laporan Realisasi APB Desa Tepat Waktu	Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa	Jumlah Desa yang melaporkan realisasi APBDes dengan lengkap	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayaguna an Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayaguna an Aset Desa

RENSTRA KECAMATAN GUDO

TUJUAN RPD	INDIKATOR TUJUAN RPD	SASARAN RPD	INDIKATOR SASARAN RPD	TUJUAN	INDIKATOR TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	PROGRAM	INDIKATOR PROGRAM	KEGIATAN	INDIKATOR KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR SUB KEGIATAN
a	b	c	d	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persentase desa yang Perencanaan Pembangunan dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang aktif	Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa	Jumlah Lembaga/Badan Usaha dan Pemberdayaan Masyarakat Desa yang dibina	Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan
											Jumlah Desa yang menyusun RKPDes	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa	Jumlah lembaga kemasyarakatan yang berpartisipasi dalam forum musyawarah perencanaan pembangunan di Desa

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

5.1 Strategi dan Arah Kebijakan

Kecamatan sebagai Satuan Organisasi di lingkungan Pemerintah Kabupaten dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi dan perkembangan organisasinya dipengaruhi oleh lingkungan yang bersifat strategis. Secara terstruktur, lingkungan strategis dimaksud adalah berupa Lingkungan Internal organisasi yang terdiri atas dua faktor strategi yaitu kekuatan dan kelemahan serta Lingkungan Eksternal organisasi yang terdiri dari dua faktor *strategi* yaitu tantangan dan peluang yang diperoleh melalui pendekatan analisis SWOT (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Treaths*).

Strategi mencapai tujuan dan sasaran merupakan strategi unit kerja yang berisi rencana secara menyeluruh dan terpadu tentang upaya-upaya organisasi dalam mencapai tujuan. Kebijakan Kecamatan tidak bisa berdiri sendiri dan terlepas dari kebijakan Pemerintah Kabupaten, maka kebijakan yang dilaksanakan oleh Kecamatan adalah: Meningkatkan Pelayanan di Bidang Pemerintahan, Ekonomi Pembangunan, Keamanan, Ketertiban, Pelayanan Umum serta pembinaan dan fasilitasi Pemerintah Desa.

1. Peluang

- a. Undang-Undang mengenai Kecamatan yang menyatakan bahwa perlunya pelimpahan sebagian kewenangan Bupati guna menunjang pelayanan prima.
- b. Masyarakat aktif terlibat dalam proses perumusan kebijakan publik dalam musrenbang Kecamatan
- c. Peluang kerjasama yang besar dengan pemerintah Desa dalam rangka mengembangkan potensi Kecamatan
- d. Peluang penataan dan pengembangan kawasan industri manufaktur non polutan yang sesuai dengan arah RTRW.

2. Ancaman

- a. Tumpang tindihnya Tupoksi Kecamatan dengan SKPD teknis lainnya bilamana terjadi sebagian pelimpahan kewenangan Bupati Kepada Camat
- b. Masyarakat banyak yang apatis untuk terlibat dalam proses perencanaan pembangunan yang dibahas dalam musrenbang Kecamatan
- c. Wujud kerjasama Kecamatan dengan Pemerintah Desa seringkali mengalami kesulitan dalam hal koordinasi antar Pemerintah Desa dalam satu Kecamatan
- d. Ancaman masalah pengembangan kawasan industri non polutan terhadap lokasi yang strategis sesuai dengan kebutuhan investor dan kekhawatiran adanya alih fungsi lahan produktif.

3. Kekuatan

- a. Adanya kewenangan yang sangat strategis dalam bidang koordinasi dan fasilitasi pembangunan antar Desa dalam satu Kecamatan
- b. SDM secara kapasitas terbilang cukup mumpuni dalam hal pemberian pelayanan maupun dalam menjalankan administrasi pemerintahan umum
- c. Tersedianya lahan yang dapat digunakan untuk menunjang arah rencana pembangunan kawasan industri non polutan
- d. Adanya alokasi anggaran yang tersedia bagi Kecamatan dalam menjalankan tupoksinya.

4. Kelemahan

- a. Terbatasnya kewenangan Kecamatan dalam menjalankan pelayanan perijinan dan non-perijinan yang selama ini masih dilaksanakan oleh SKPD teknis yang bersangkutan.
- b. Belum meratanya tingkat kompetensi SDM dalam mengemban mandat kewenangan organisasi yang sangat strategis.
- c. Sudah tidak memadainya beberapa sarana pendukung kantor dalam menunjang kelancaran fungsi organisasi.
- d. Alokasi anggaran Kecamatan yang terbatas dirasa kurang menunjang perencanaan pembangunan Kecamatan kedepan.

- e. Infrastruktur Kecamatan yang masih perlu peningkatan guna menarik investor dan percepatan pembangunan ekonomi masyarakat.

IFAS EFAS	<u>Kekuatan (Strengths) :</u> a. Adanya kewenangan yang sangat strategis dalam bidang koordinasi dan fasilitasi pembangunan antar Desa dalam satu Kecamatan b. SDM secara kapasitas terbilang cukup mumpuni dalam hal pemberian pelayanan maupun dalam menjalankan administrasi pemerintahan umum c. Tersedianya lahan yang dapat digunakan untuk menunjang arah rencana pembangunan kawasan industri non polutan d. Adanya alokasi anggaran yang tersedia bagi Kecamatan dalam menjalankan tupoksinya.	<u>Kelemahan (Weaknesses) :</u> a. Terbatasnya kewenangan Kecamatan dalam menjalankan pelayanan perijinan dan non-perijinan yang selama ini masih dilaksanakan oleh SKPD teknis yang bersangkutan. b. Belum meratanya tingkat kompetensi SDM dalam mengemban mandat kewenangan organisasi yang sangat strategis. c. Sudah tidak memadainya beberapa sarana pendukung kantor dalam menunjang kelancaran fungsi organisasi. d. Alokasi anggaran Kecamatan yang terbatas dirasa kurang menunjang perencanaan pembangunan Kecamatan kedepan. e. Infrastruktur Kecamatan yang masih perlu peningkatan guna menarik investor dan percepatan pembangunan ekonomi masyarakat.
<u>Peluang (Opportunities) :</u> a. Undang-Undang mengenai Kecamatan yang menyatakan bahwa perlunya pelimpahan sebagian kewenangan Bupati	<u>Strategi SO</u> 1) Meningkatkan penyelenggaraan administrasi Kecamatan yang akuntabel 2) Meningkatkan sarana dan prasarana untuk mewujudkan pelayanan prima	<u>Strategi WO</u> 1) Meningkatkan penyelenggaraan pembinaan dan fasilitasi Pemerintah Desa 2) Meningkatkan penyelenggaraan pembinaan dan fasilitasi pembangunan wilayah

guna menunjang pelayanan prima. b. Masyarakat aktif terlibat dalam proses perumusan kebijakan publik dalam musrenbang Kecamatan c. Peluang kerjasama yang besar dengan pemerintah Desa dalam rangka mengembangkan potensi Kecamatan d. Peluang penataan dan pengembangan kawasan industri manufaktur non polutan yang sesuai dengan arah RTRW.	3) Pendidikan dan pelatihan untuk pengembangan kapasitas sumber daya aparatur 4) Meningkatkan kualitas pelayanan administrasi perkantoran 5) Meningkatkan kinerja pelaksanaan kegiatan Pemerintah Kecamatan 6) Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana aparatur.	3) Meningkatkan penyelenggaraan pembinaan dan fasilitasi kemasyarakatan 4) Peningkatan partisipasi aparatur Kecamatan dalam kegiatan keagamaan.
--	---	---

<u>Ancaman (Threats) :</u>	<u>Strategi ST</u>	<u>Strategi WT</u>
a. Tumpang tindihnya Tupoksi Kecamatan dengan SKPD teknis lainnya bilamana terjadi sebagian pelimpahan kewenangan Bupati Kepada Camat b. Masyarakat banyak yang apatis untuk terlibat dalam proses perencanaan pembangunan yang dibahas	1) Melaksanakan pelayanan administrasi perkantoran. 2) Mengoptimalkan fungsi koordinasi Pemerintahan Kecamatan 3) Mengoptimalkan kinerja pelaksanaan kegiatan Pemerintah Kecamatan 4) Optimalisasi partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan Kecamatan	1) Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi Pemerintah Desa 2) Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi pembangunan wilayah 3) Melaksanakan pembinaan dan fasilitasi kemasyarakatan 4) Pengembangan produk lokal masyarakat sesuai potensi Kecamatan.

dalam musrenbang Kecamatan c. Wujud kerjasama Kecamatan dengan Pemerintah Desa seringkali mengalami kesulitan dalam hal koordinasi antar Pemerintah Desa dalam satu Kecamatan d. Ancaman masalah pengembangan kawasan industri non polutan terhadap lokasi yang strategis sesuai dengan kebutuhan investor dan kekhawatiran adanya alih fungsi lahan produktif.	5) Meningkatkan jangkauan informasi potensi dan informasi prosedur pelayanan yang diterima masyarakat 6) Meningkatkan pembinaan kerukunan bermasyarakat 7) Meningkatkan kegiatan seni, budaya, keagamaan, dan wawasan kebangsaan di masyarakat 8) Meningkatkan keamanan dan ketertiban di lingkungan Kecamatan.	
--	---	--

Strategi adalah langkah–langkah yang berisi program–program indikatif untuk mewujudkan Visi dan Misi Kecamatan, adapun strategi Kecamatan yaitu :

1. Meningkatkan fasilitasi dan penyelenggaraan pemerintahan
2. Meningkatkan sarana dan prasarana untuk mewujudkan pelayanan prima
3. Optimalisasi partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan Kecamatan
4. Pengembangan produk lokal masyarakat sesuai potensi Kecamatan
5. Meningkatkan keamanan dan ketertiban di lingkungan Kecamatan
6. Meningkatkan pembinaan kerukunan bermasyarakat
7. Meningkatkan kegiatan seni, budaya, keagamaan, dan wawasan kebangsaan di masyarakat
8. Meningkatkan jangkauan informasi potensi dan informasi prosedur pelayanan yang diterima masyarakat.

Kebijakan adalah arah / tindakan cara yang ditempuh untuk mencapai tujuan. Kebijakan – kebijakan Kecamatan yaitu :

1. Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat terkait pelayanan perijinan dan non perijinan
2. Pengembangan kapasitas sumber daya aparatur di bidang IPTEK dan IMTAQ
3. Perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan Kecamatan yang partisipatif
4. Pengembangan potensi Kecamatan berbasis produk unggulan di tiap Desa (One Village One Product)
5. Sosialisasi dan optimalisasi peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
6. Pengembangan kegiatan seni, budaya, dan keagamaan yang berorientasi pada wawasan kebangsaan
7. Optimalisasi penyajian data dan informasi

Rumusan sasaran, strategi, dan kebijakan yang akan dilaksanakan sebagaimana disajikan pada tabel berikut:

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Arah Kebijakan

TUJUAN RPD: Meningkatkan Tata Kelola Pemerintahan yang Profesional, Akuntabel, Inovatif, Transparan, dan Efektif serta Penyelenggaraan Digitalisasi Layanan Publik			
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	ARAH KEBIJAKAN
Meningkatnya akuntabilitas dan kinerja birokrasi	1. Meningkatnya Kualitas Layanan Publik	- Meningkatkan fasilitasi dan penyelenggaraan pemerintahan - Optimalisasi partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan Kecamatan - Pengembangan produk lokal masyarakat sesuai potensi Kecamatan - Meningkatkan keamanan dan ketertiban di lingkungan Kecamatan - Meningkatkan pembinaan kerukunan bermasyarakat - Meningkatkan kegiatan seni, budaya, keagamaan, dan wawasan kebangsaan di masyarakat	- Pelimpahan sebagian kewenangan Bupati kepada Camat terkait pelayanan perijinan dan non perijinan - Perencanaan dan penyelenggaraan pembangunan Kecamatan yang partisipatif - Pengembangan potensi Kecamatan berbasis produk unggulan di tiap Desa (One Village One Product) - Sosialisasi dan optimalisasi peran serta masyarakat dalam penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum - Pengembangan kegiatan seni, budaya, dan keagamaan yang berorientasi pada wawasan kebangsaan
	2. Meningkatnya Akuntabilitas dan Kinerja Kecamatan instansi pemerintah	- Meningkatkan sarana dan prasarana untuk mewujudkan pelayanan prima. - Meningkatkan jangkauan informasi potensi dan informasi prosedur pelayanan yang diterima masyarakat.	- Pengembangan kapasitas sumber daya aparatur di bidang IPTEK dan IMTAQ - Optimalisasi penyajian data dan informasi

BAB VI

RENCANA PROGRAM KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Peran strategis Kecamatan menuntut adanya peningkatan pelayanan publik ditandai dengan ekspektasi masyarakat terhadap kualitas pelayanan pada semua aspek kehidupan, pembangunan dan kemasyarakatan. Untuk merespon tuntutan tersebut perlu dilakukan upaya reformasi manajemen sektor publik dengan melakukan reengineering, revitalisasi, restrukturisasi birokrasi kearah organisasi yang lebih modern, dengan meredisain sejumlah proses pemerintahan dan merubah reorientasi organisasi kearah organisasi yang lebih antisipatif, responsif dan adaptif terhadap lingkungan strategis.

Guna menghadapi tantangan tersebut perlu melakukan sejumlah pengelolaan layanan publik terutama terhadap prosedur dan budaya perilaku aparatur yang menghambat kualitas pelayanan. Jenis layanan yang dikembangkan meliputi pelayanan publik yang mempunyai dampak langsung bagi masyarakat luas baik secara langsung maupun tidak langsung, kebijakan teknis yang berkaitan dengan pelaksanaan teknis organisasi, kebijakan alokasi sumber daya organisasi (sarana dan prasarana) yang diperlukan untuk menunjang implementasi kebijakan pelayanan publik dan kebijakan teknis, serta kebijakan SDM (personalia), keuangan (penggunaan sumber dana) dalam rangka memberikan kepuasan kepada masyarakat.

Program yang ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam kebijakan strategis tersebut, selanjutnya perlu diidentifikasi dan ditetapkan program yang akan dilaksanakan pada setiap tahun yang bersangkutan, sebagai cara untuk mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan. Sebagai strategi operasional organisasi, cara untuk mencapai tujuan dan sasaran diwujudkan dalam bentuk program.

Berdasarkan strategi dan kebijakan yang telah diuraikan pada Bab sebelumnya, maka program dilaksanakan melalui berbagai kegiatan tahunan, didalam program kerja tersebut tercantum program utama yang akan dilaksanakan dan ditetapkan rencana capaian kinerja untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan, terutama untuk indikator

hasil dan indikator keluaran, dimana penyusunan program kegiatan tersebut menjadi bagian dari kebijakan anggaran serta merupakan gambaran komitmen bagi instansi untuk mencapainya dalam tahun tertentu. Program-program yang tercantum dalam Perubahan Rencana Strategis ini merupakan program pendukung langsung dan tidak langsung dalam pencapaian kinerja, hal ini dimaksudkan untuk memudahkan penjabaran dalam Rencana Kerja Kecamatan Gudo pada periode Tahun 2024-2026.

Dalam implementasi tidak dapat dihindari adanya faktor penunjang dan penghambat pencapaian kinerja serta dinamika pemerintahan dan kebutuhan pelayanan publik lainnya, sehingga rencana strategis oleh manajemen puncak beserta stakeholder secara berkala untuk mengetahui status capaian kinerja, dan perbaikan perencanaan yang diperlukan dalam mengakselerasi capaian target kinerja yang telah ditetapkan sebelumnya.

Perubahan Rencana strategis merupakan bentuk kajian penting dan merupakan substansi yang diperlukan dalam analisis akuntabilitas kinerja SKPD, semakin sering manajemen puncak melakukan pemantauan capaian kinerja yang diperjanjikan, maka semakin banyak pula rekomendasi yang dihasilkan untuk perbaikan perencanaan kinerja pada tahun berikutnya.

Akselerasi pencapaian kinerja melalui hasil review Perubahan Rencana Strategis menunjukkan tingginya komitmen SKPD dalam memberikan pelayanan sesuai tugas pokok dan fungsinya, sekalipun harus melalui perbaikan Indikator dan target kinerja, program, kegiatan serta anggarannya. Hal ini ditunjukkan dengan adanya rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif pada Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang.

Rencana Program dan Kegiatan Kecamatan Gudo adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota

Kegiatan:

Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Subkegiatan:

1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah.
2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi

Kinerja SKPD

Kegiatan:

Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Subkegiatan:

1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
2. Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD
3. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

Kegiatan:

Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Subkegiatan:

1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya

Kegiatan:

Administrasi Umum Perangkat Daerah

Subkegiatan:

1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
3. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
4. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
5. Penyediaan Bahan Bacaan dan Perundang-undangan
6. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan:

Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Subkegiatan:

1. Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
2. Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Kegiatan:

Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Subkegiatan:

1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan:

Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub kegiatan:

1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan
2. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
3. Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Kegiatan:

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan

Subkegiatan:

1. Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan

3. Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

Kegiatan:

Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah

Subkegiatan:

1. Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa
2. Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan

4. Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum

Kegiatan:

Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah

Subkegiatan:

1. Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia

5. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

Kegiatan:

Koordinasi Kegiatan Pemberdayaan Desa

Subkegiatan:

1. Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Desa
2. Peningkatan Efektifitas Kegiatan Pemberdayaan Masyarakat di Wilayah Kecamatan

6. Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan:

Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Subkegiatan:

1. Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa

Indikator, sasaran dan rencana pencapaian program dan kegiatan tersaji dalam tabel-tabel berikut :

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Renstra
Perangkat Daerah Kecamatan Gudo Kab. Jombang Tahun 2024-2026

Renstra PD tahun 2024-2026 Sesuai Kepmendagri 050-5889																	Matriks Renstra Hasil Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur																			
Tujuan PD	Indikat or Tujuan PD	Sasara n PD	Indikat or Sasara n PD	Kode	Progra m/ Kegiata n/ Subkegi atan	Indikat or	Sat uan	Data Capala n Awal	Target Renstra								Kondisi Kinerja Akhir Periode Tahun 2026		Tujuan PD	Indikat or Tujuan PD	Sasaran PD	Indikat or Sasara n PD	Kode	Program/ Kegiatan/ Subkegiat an	Indikat or	Sat uan	Data Capaia n Awal	Target Renstra						Kondisi Kinerja Akhir Periode Tahun 2026		KETER ANGA N
									2024		2025		2026				2024											2025		2026						
									K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp										K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Menin gkatny a akunta bilitas dan kinerja birokr asi	Indeks Refor masi Birokr asi (IRB) Kecam atan Gudo	1. Menin gkatny a Akunta bilitas dan Kinerja Kecam atan	1. Nilai Evalua si AKIP Kecam atan Gudo	7.01. 01	Program Penunja ng Urusan Pemerin tahanan Daerah Kabupat en/ kota	Persen tase rata-rata capaian kinerja aparat ur	%	N/A	100%	3,343, 818,00 0	100 %	3,476,31 8,000	100 %	3,597,71 8,000	100 %	10,417 ,854,0 00	Meningk atnya akuntabi litas dan kinerja birokrasi	Indeks Refor masi Birokr asi (IRB) Kecam atan Gudo	1. Mening katnya Akunta bilitas dan Kinerja Kecama tan	1. Nilai Evalua si AKIP Kecam atan Gudo	7.01.0 1	Program Penunjan g Urusan Pemerint ahanan Daerah Kabupate n/ kota	Persen tase rata-rata capaian kinerja aparat ur	%	N/A	100 %	3,343, 818,0 00	100 %	3,476, 318,00 0	100 %	3,597,7 18,000	100%	10,41 7,854 ,000			
				7.01. 01.2. 01	Perenca naan, Pengang garan dan Evalua si Kinerja Perangk at Daerah	Persen tase dokum en perenc anaan, penga nggara n dan evalua si kinerja PD yang tersus un sesuai aturan	%	N/A	100%	11,500 ,000	100 %	12,500,0 00	100 %	14,000,0 00	100 %	38,000 ,000					7.01.0 1.2.01	Perencan aan, Pengang garan dan Evalua si Kinerja Perangkat Daerah	Persen tase dokum en perenc anaan, penga nggara n dan evalua si kinerja PD yang tersus un sesuai aturan	%	N/A	100 %	11,50 0,000	100 %	12,500 ,000	100 %	14,000, 000	100%	38,00 0,000			

RENSTRA KECAMATAN GUDO

				7.01.01.01	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	N/A	2 dok	7,000,000	2 dok	7,500,000	2 dok	8,500,000	6 dok	23,000,000					7.01.01.01.0001	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	N/A	2 dok	7,000,000	2 dok	7,500,000	2 dok	8,500,000	6 dok	23,000,000	
				7.01.01.2.01.06	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	N/A	5 laporan	4,500,000	5 laporan	5,000,000	5 laporan	5,500,000	15 laporan	15,000,000					7.01.01.2.01.0006	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	N/A	5 laporan	4,500,000	5 laporan	5,000,000	5 laporan	5,500,000	15 laporan	15,000,000	
				7.01.01.2.02	Adminis-trasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	%	N/A	100%	2,975,098,000	100%	3,075,598,000	100%	3,176,098,000	100%	9,226,794,000					7.01.01.2.00.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1. Persentase pencairan gaji dan tunjangan ASN tepat waktu	%	N/A	100%	2,975,098,000	100%	3,075,598,000	100%	3,176,098,000	100%	9,226,794,000	

RENSTRA KECAMATAN GUDO

						2. Persen tase lapora n keuan gan yang tersus un sesuai aturan	%	N/A	100%		100 %		100 %		100 %						2. Persen tase lapora n keuan gan yang tersus un sesuai aturan	%	N/A	100 %		100 %		100 %		100%			
				7.01.01.2.02.01	1. Penyedi aan Gaji dan Tunjang an ASN	Jumlah Orang yang Mener ima Gaji dan Tunjan gan ASN	ora ng/ bul an	N/A	19 orang/ bln	2,900,000,000	18 oran g/bl n	3,000,000,000	18 oran g/bln	3,100,000,000	55 ora ng/ bln	9,000,000,000				7.01.01.2.02.0001	1. Penyedia an Gaji dan Tunjanga n ASN	Jumlah Orang yang Mener ima Gaji dan Tunjan gan ASN	ora ng/ bul an	N/A	19 ora ng/ bln	2,900,000,000	18 ora ng/ bln	3,000,000,000	18 ora ng/ bln	3,100,000,000	55 oran g/bln	9,000,000,000	
				7.01.01.2.02.03	2. Pelaksa naan penatau sahaan dan pengujia n/verifik asi keuanga n SKPD	Jumlah Dokum en Penata usahaa n dan Penguj ian/Ve rifikasi Keuan gan SKPD	Dok um en	N/A	12 dok	71,598,000	12 dok	71,598,000	12 dok	71,598,000	36 dok	214,794,000				7.01.01.2.02.0003	2. Pelaksana an penatausahaan dan pengujian /verifikasi keuangan SKPD	Jumlah Dokum en Penata usahaa n dan Penguj ian/Ve rifikasi Keuan gan SKPD	Dok um en	N/A	12 dok	71,598,000	12 dok	71,598,000	12 dok	71,598,000	36 dok	214,794,000	
				7.01.01.2.02.05	3. Koordin asi dan penyusu nan laporan keuanga n akhir tahun SKPD	Jumlah Lapora n Keuan gan Akhir Tahun SKPD dan Lapora n Hasil Koordi nasi Penyus unan Lapora n Keuan gan Akhir Tahun SKPD	Lap ora n	N/A	1 lapora n	3,500,000	1 lapor an	4,000,000	1 lapor an	4,500,000	3 lap ora n	12,000,000				7.01.01.2.02.0005	3. Koordinas i dan penyusun an laporan keuangan akhir tahun SKPD	Jumlah Lapora n Keuan gan Akhir Tahun SKPD dan Lapora n Hasil Koordi nasi Penyus unan Lapora n Keuan gan Akhir Tahun SKPD	Lap ora n	N/A	1 lap ora n	3,500,000	1 lap ora n	4,000,000	1 lap ora n	4,500,000	3 lapor an	12,000,000	

RENSTRA KECAMATAN GUDO

				7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Gudo	%	N/A	100%	5,400,000	100%	9,000,000	100%	9,000,000	100%	23,400,000					7.01.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan administrasi kepegawaian PD Kecamatan Gudo	%	N/A	100%	5,400,000	100%	9,000,000	100%	9,000,000	100%	23,400,000	
				7.01.01.2.05.02	1. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	paket	N/A	18 paket	5,400,000	18 paket	9,000,000	18 paket	9,000,000	54 paket	23,400,000					7.01.01.2.05.0002	1. Pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapan	paket	N/A	18 paket	5,400,000	18 paket	9,000,000	18 paket	9,000,000	54 paket	23,400,000	
				7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	N/A	100%	112,820,000	100%	120,220,000	100%	122,620,000	100%	355,660,000					7.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pemenuhan pelayanan administrasi perkantoran	%	N/A	100%	112,820,000	100%	120,220,000	100%	122,620,000	100%	355,660,000	
				7.01.01.2.06.01	1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	N/A	5 paket	3,000,000	5 paket	3,500,000	5 paket	400,000	15 paket	6,900,000					7.01.01.2.06.0001	1. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor.	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	N/A	5 paket	3,000,000	5 paket	3,500,000	5 paket	400,000	15 paket	6,900,000	
				7.01.01.2.06.02	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang	paket	N/A	33 paket	25,000,000	33 paket	25,500,000	33 paket	26,000,000	99 paket	76,500,000					7.01.01.2.06.0002	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	N/A	33 paket	25,000,000	33 paket	25,500,000	33 paket	26,000,000	99 paket	76,500,000	

RENSTRA KECAMATAN GUDO

				7.01.01.2.07	Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintahan Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	%	N/A	100%	70,000,000	100%	85,000,000	100%	97,000,000	100%	252,000,000					7.01.01.2.07	Pengadaan barang milik Daerah penunjang urusan pemerintahan Daerah	Persentase realisasi pengadaan sarana dan prasarana aparatur	%	N/A	100%	70,000,000	100%	85,000,000	100%	97,000,000	100%	252,000,000	
				7.01.01.2.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	N/A	1 unit	50,000,000	1 unit	60,000,000	1 unit	70,000,000	3 unit	180,000,000					7.01.01.2.07.0009	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	unit	N/A	1 unit	50,000,000	1 unit	60,000,000	1 unit	70,000,000	3 unit	180,000,000	
				7.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	N/A	4 unit	20,000,000	4 unit	25,000,000	4 unit	27,000,000	12 unit	72,000,000					7.01.01.2.07.0010	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	N/A	4 unit	20,000,000	4 unit	25,000,000	4 unit	27,000,000	12 unit	72,000,000	
				7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	%	N/A	100%	114,000,000	100%	114,000,000	100%	114,000,000	100%	342,000,000					7.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase pemenuhan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	%	N/A	100%	114,000,000	100%	114,000,000	100%	114,000,000	100%	342,000,000	

RENSTRA KECAMATAN GUDO

				7.01.01.2.08.02	1.Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penye diaan Jasa Komun ikasi, Sumbe r Daya Air dan Listrik yang Disedi akan	lap ora n	N/A	24 lapora n	40,000 ,000	24 lapor an	40,000,0 00	24 lapor an	40,000,0 00	72 lap ora n	120,00 0,000					7.01.01.2.08.0002	1.Penyedi aan Jasa Komunika si, Sumberd aya Air dan Listrik	Jumlah Lapora n Penye diaan Jasa Komun ikasi, Sumbe r Daya Air dan Listrik yang Disedi akan	lap ora n	N/A	24 lap ora n	40,00 0,000	24 lap ora n	40,000 ,000	24 lap ora n	40,000, 000	72 lapor an	120,0 00,00 0	
				7.01.01.2.08.04	2. Penyedi aan Jasa Pelayan an Umum Kantor	Jumlah Lapora n Penye diaan Jasa Pelaya nan Umum Kantor yang Disedi akan	Lap ora n	N/A	25 lapora n	74,000 ,000	25 lapor an	74,000,0 00	25 lapor an	74,000,0 00	75 lap ora n	222,00 0,000					7.01.01.2.08.0004	2. Penyedia an Jasa Pelayana n Umum Kantor	Jumlah Lapora n Penye diaan Jasa Pelaya nan Umum Kantor yang Disedi akan	Lap ora n	N/A	25 lap ora n	74,00 0,000	25 lap ora n	74,000 ,000	25 lap ora n	74,000, 000	75 lapor an	222,0 00,00 0	
				7.01.01.2.09	Pemelih araan Barang Milik Daerah Penunja ng Urusan Pemerin tahan Daerah	Persen tase Barang Milik Daera h dalam kondisi baik	%	N/A	100%	55,000 ,000	100 %	60,000,0 00	100 %	65,000,0 00	100 %	180,00 0,000					7.01.01.2.09	Pemelihar aan Barang Milik Daerah Penunjan g Urusan Pemerint ahan Daerah	Persen tase Barang Milik Daera h dalam kondisi baik	%	N/A	100 %	55,00 0,000	100 %	60,000 ,000	100 %	65,000, 000	100%	180,0 00,00 0	

RENSTRA KECAMATAN GUDO

				7.01.01.2.09.02	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendar aan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihar a dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	N/A	12 unit	23,000,000	12 unit	24,000,000	12 unit	25,000,000	36 unit	72,000,000					7.01.01.2.09.0002	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perijinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan	Jumlah Kendar aan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihar a dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	N/A	12 unit	23,000,000	12 unit	24,000,000	12 unit	25,000,000	36 unit	72,000,000		
				7.01.01.2.09.09	2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihar a/Dir ehabilitasi	unit	N/A	1 unit	17,000,000	1 unit	18,000,000	1 unit	20,000,000	3 unit	55,000,000					7.01.01.2.09.0009	2. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihar a/Dir ehabilitasi	unit	N/A	1 unit	17,000,000	1 unit	18,000,000	1 unit	20,000,000	3 unit	55,000,000		
				7.01.01.2.09.10	3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihar a/Dir ehabilitasi	Unit	N/A	25 unit	15,000,000	25 unit	18,000,000	25 unit	20,000,000	69 unit	53,000,000					7.01.01.2.09.0010	3. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihar a/Dir ehabilitasi	Unit	N/A	25 unit	15,000,000	25 unit	18,000,000	25 unit	20,000,000	75 unit	53,000,000		

RENSTRA KECAMATAN GUDO

	2. Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kabupaten	2. Meningkatkan Kualitas Layanan Publik	2. Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gudo	7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Paten Kecamatan	Nilai	N/A	73	8,000,000	74	9,000,000	75	10,000,000	73	27,000,000		2. Indeks Reformasi Birokrasi (IRB) Kabupaten	2. Meningkatkan Kualitas Layanan Publik	2. Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gudo	7.01.02	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Nilai Paten Kecamatan	Nilai	N/A	73	8,000,000	74	9,000,000	75	10,000,000	75	27,000,000	
				7.01.02.2	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	%	N/A	100%	8,000,000	100%	9,000,000	100%	10,000,000	100%	27,000,000					7.01.02.2.02	Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah yang ada di Kecamatan	Persentase pelayanan terpadu (PATEN) yang sesuai standar	%	N/A	100%	8,000,000	100%	9,000,000	100%	10,000,000	100%	27,000,000	
				7.01.02.2.03	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan (laporan administratif, regional, dan non regional tiap bulanan)	N/A	12 laporan	8,000,000	12 laporan	9,000,000	12 laporan	10,000,000	36 laporan	27,000,000					7.01.02.2.02.0003	Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	Jumlah Laporan Peningkatan Efektifitas Pelaksanaan Pelayanan kepada Masyarakat di Wilayah Kecamatan	laporan (laporan administratif, regional, dan non regional tiap bulanan)	N/A	12 laporan	8,000,000	12 laporan	9,000,000	12 laporan	10,000,000	36 laporan	27,000,000	

RENSTRA KECAMATAN GUDO

				7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen tase PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	%	N/A	100%	23,500,000	100%	26,000,000	100%	30,000,000	100%	79,500,000					7.01.05	Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persen tase PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	%	N/A	100%	23,500,000	100%	26,000,000	100%	30,000,000	100%	79,500,000			
						Persen tase rekomendasi Forkop imcam yang ditindaklanjuti	%	N/A	100%		100%		100%		100%								Persen tase rekomendasi Forkop imcam yang ditindaklanjuti	%	N/A	100%		100%		100%		100%				
				7.01.05.2.01	Penyele nggaraa n Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan kegiatan PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	laporan	N/A	6 laporan	23,500,000	6 laporan	26,000,000	6 laporan	30,000,000	18 laporan	79,500,000					7.01.05.2.01	Penyelen ggaraan Urusan Pemerintahan Umum sesuai Penugasan Kepala Daerah	Jumlah laporan kegiatan PHBN/ PHBA dan monev sosial budaya yang dilaksanakan	laporan	N/A	6 laporan	23,500,000	6 laporan	26,000,000	6 laporan	30,000,000	18 laporan	79,500,000			
						Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkop imcam	dokumen	N/A	4 laporan		4 laporan		4 laporan		12 laporan								Jumlah Rekomendasi Hasil Koordinasi Forkop imcam	dokumen	N/A	4 laporan		4 laporan		4 laporan		12 laporan				

RENSTRA KECAMATAN GUDO

				7.01.05.2.01.03	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	orang (tidak hanya PHBN harus ada aktivitas pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa)	N/A	100 orang	15,000,000	150 orang	16,000,000	150 orang	18,000,000	150 orang	49,000,000				7.01.05.2.01.0003	Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Persatuan dan Kesatuan Bangsa	orang (tidak hanya PHBN harus ada aktivitas pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa)	N/A	100 orang	15,000,000	150 orang	16,000,000	150 orang	18,000,000	400 orang	49,000,000	
				7.01.05.2.01.08	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	dokumen	N/A	4 dokumen	8,500,000	4 dokumen	10,000,000	4 dokumen	12,000,000	12 dokumen	30,500,000				7.01.05.2.01.0008	Pelaksanaan Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	Jumlah Dokumen Tugas Forum Koordinasi Pimpinan di Kecamatan	dokumen	N/A	4 dokumen	8,500,000	4 dokumen	10,000,000	4 dokumen	12,000,000	12 dokumen	30,500,000	
				7.01.04	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen tase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	%	N/A	100%	7,500,000	100%	8,000,000	100%	10,000,000	100%	25,500,000				7.01.04	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persen tase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	%	N/A	100%	7,500,000	100%	8,000,000	100%	10,000,000	100%	25,500,000	

RENSTRA KECAMATAN GUDO

				7.01.04.2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoor dinasikan dengan instansi terkait	%	N/A	100%	7,500,000	100%	8,000,000	100%	10,000,000	100%	25,500,000				7.01.04.2.02	Koordinasi Penerapan dan Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	Persentase laporan koordinasi penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan kepala daerah yang dikoor dinasikan dengan instansi terkait	%	N/A	100%	7,500,000	100%	8,000,000	100%	10,000,000	100%	25,500,000			
				7.01.04.2.02.01	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Republik Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara	Laporan	N/A	12 laporan	7,500,000	12 laporan	8,000,000	12 laporan	10,000,000	36 laporan	25,500,000				7.01.04.2.02.0001	Koordinasi/Sinergi Dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara Indonesia	Jumlah Laporan Koordinasi/Sinergi dengan Perangkat Daerah yang Tugas dan Fungsinya di Bidang Penegakan Peraturan Perundang-Undangan dan/atau Kepolisian Negara	Laporan	N/A	12 laporan	7,500,000	12 laporan	8,000,000	12 laporan	10,000,000	36 laporan	25,500,000			

RENSTRA KECAMATAN GUDO

						Republ ik Indone sia.																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

			7.01. 06.2. 01.03	Fasilitasi Pengelolan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokum en (LR A SM T 1 dan LRA Akh ir tahun)	N/A	36 dokumen	7,000, 000	36 dokumen	8,000,00 0	36 dokumen	8,000,00 0	108 dokumen	23,000 ,000				7.01.0 6.2.01. 0003	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	Jumlah Dokumen yang difasilitasi dalam rangka Pengelolaan Keuangan Desa dan Pendayagunaan Aset Desa	dokum en (LR A SM T 1 dan LRA Akh ir tahun)	N/A	36 dokumen	7,000, 000	36 dokumen	8,000, 000	36 dokumen	8,000,0 00	108 dokumen	23,00 0,000	
			7.01. 03	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Persenentase desa yang Perencanaan Pembaungan dan Lembag a Pembe rdayaan Masyarakat yang aktif	%	N/A	100%	32,000 ,000	100 %	34,000,0 00	100 %	36,000,0 00	100 %	102,00 0,000				7.01.0 3	Program Pemberd ayaan Masyarak at Desa dan Kelur ahan	Persen tase desa yang Perenc anaan Pemba ngunan dan Lemba ga Pembe rdayaan Masyarakat yang aktif	%	N/A	100 %	32,00 0,000	100 %	34,000 ,000	100 %	36,000, 000	100%	102,0 00,00 0	
			7.01. 03.2. 01	Koordin asi Kegiat an Pember dayaan Desa	Jumlah Lemba ga/Badan Usaha dan Pembe rdayaan Masyarakat Desa yang dibina	Lemb aga	N/A	36 lembaga	32,000 ,000	36 lembaga	34,000,0 00	36 lembaga	36,000,0 00	36 lembaga	102,00 0,000				7.01.0 3.2.01	Koordin asi Kegiat an Pember dayaan Desa	Jumlah Lemba ga/Badan Usaha dan Pembe rdayaan Masyarakat Desa yang dibina	Lemb aga	N/A	36 lembaga	32,00 0,000	36 lembaga	34,000 ,000	36 lembaga	36,000, 000	36 lembaga	102,0 00,00 0	
					Jumlah Desa yang menyusun	Des a	N/A	18 desa		18 desa		18 desa		18 desa							Jumlah Desa yang menyusun	Des a	N/A	18 desa		18 desa		18 desa				

RENSTRA KECAMATAN GUDO

[illegible]

BAB VII
KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Dalam rangka pencapaian tujuan dan sasaran RPD, maka Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang telah menetapkan indikator kinerja yang harus dicapai dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun, baik pencapaian terhadap indikator kinerja utama (IKU) maupun indikator hasil yang termuat dalam program-program yang akan dilaksanakan. Target pencapaian kinerja sesuai indikator yang telah ditetapkan, merupakan suatu bentuk kontrak kerja Kecamatan Gudo dengan pemerintah, dan Kecamatan Gudo akan mempertanggung jawabkannya kepada pemerintah setiap tahun melalui dokumen LKjIP tahunan.

Tabel 7.1
Indikator Kinerja Kecamatan Gudo yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPD

No.	Indikator	Kinerja pada awal periode RPD	Target Capaian Setiap Tahun			Kondisi Kinerja pada akhir periode RPD
		2023	2024	2025	2026	
1.	Nilai Evaluasi AKIP Kecamatan Gudo	71	71,5	72	72,5	72,5
2.	Persentase rata-rata capaian kinerja aparatur	100%	100%	100%	100%	100%
3.	Indeks Kualitas Pelayanan Publik (IKPP) Kecamatan Gudo	6.95	7.15	7.3	7.45	7,45
4.	Nilai Paten Kecamatan Gudo	72	73	74	75	72
5.	Persentase PHBN/ PHBA dan monev	N/A	100%	100%	100%	100%

	sosial budaya yang dilaksanakan					
6.	Persentase rekomendasi Forkopimcam yang ditindaklanjuti	100%	100%	100%	100%	100%
7.	Persentase laporan kasus pelanggaran Perda/Perkada dan Trantibum yang ditindaklanjuti instansi terkait	100%	100%	100%	100%	100%
8.	Persentase Laporan Realisasi APB Desa Tepat Waktu	100%	100%	100%	100%	100%
9.	Persentase desa yang Perencanaan Pembangunan dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat yang aktif	N/A	100%	100%	100%	100%

BAB VIII

PENUTUP

Penyusunan Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Kecamatan Gudo Tahun 2024 - 2026 merupakan tindak lanjut atas Kepmendagri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan Dan Keuangan Daerah Instruksi Menteri Dalam Negeri Tahun 2022 tentang Penyusunan dokumen perencanaan Pembangunan daerah bagi daerah dengan masa jabatan kepala daerah berakhir tahun 2023, diperlukan penyusunan dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) dan Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra PD) Tahun 2024-2026 yang disusun sebagai dokumen Pengganti RPJMD dan Renstra (2018-2023) yang telah berakhir sekaligus sebagai landasan pelaksanaan penyusunan RKPD dan Renja PD untuk tahun 2024-2026. Penyusunan Renstra Perangkat Daerah harus memperhatikan sinkronisasi dan keselarasan Tujuan, Sasaran dan Program Perangkat Daerah, dengan Tujuan dan Sasaran Pembangunan Daerah dalam dokumen Rencana Pembangunan Daerah (RPD) Tahun 2024-2026.

Oleh karena itu, dengan tersusunnya dokumen Perubahan Renstra Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang ini, diharapkan adanya keteraturan pelaksanaan program dan kegiatan serta dapat mewujudkan sinergitas kinerja Kecamatan Gudo Kabupaten Jombang dengan pihak atau instansi terkait lainnya, baik di tingkat daerah maupun pusat.

Perubahan Renstra Kecamatan Gudo akan dijabarkan dalam Rencana Kerja (Renja) Kecamatan Gudo yang merupakan dokumen perencanaan tahunan dalam kurun waktu tiga tahun. Untuk menjaga konsistensi dan keselarasan kebijakan, program dan kegiatan, maka Penyusunan Renja Kecamatan Gudo wajib berpedoman pada dokumen Perubahan Renstra.

Dan untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan serta memastikan pencapaian target-target Perubahan Renstra Kecamatan Gudo, maka perlu dilakukan pengendalian dan evaluasi terhadap kebijakan, pelaksanaan dan hasil program dan kegiatan Renstra secara berkala.

Gudo, 27 Juni 2023
CAMAT GUDO



ARIEF HIDAJAT, SH., MSi
Pembina
NIP.19700105 199402 1 002